



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA KABUPATEN MANDAILING NATAL
KOMPLEK PERKANTORAN PAYA LOTING
Telp. (0636) 326189, 326190. Fax. 326190 Kode Pos 22978
PANYABUNGAN**

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/015 /PANSEL-JPTP/MN/2019

TENTANG

**SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL**

Dalam rangka pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal sesuai dengan Undang-undang Nomo 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di lingkungan instansi pemerintah

Selanjutnya Panitia Seleksi mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Kabupaten Mandailing Natal yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN

I. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki Pangkat /Golongan Ruang serendah-serendahnya Pembina (IV/a);
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Strata 1 (S.1) atau Diploma IV atau yang sederajat;
4. Sedang atau pernah menduduki jabatan II, dan sedang atau pernah menduduki jabatan eselon III;
5. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh delapan) tahun per 31 Oktober 2019;
6. Diutamakan telah memiliki Sertifikat Diklapim Tk. II atau Tk. III atau yang dipersamakan dan bagi yang belum memiliki apabila terpilih diwajibkan mengikuti Diklat Pim;
7. Semua unsur penilaian SKP (sasaran kerja pegawai) dan Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017;
9. Memiliki kompetensi manajerial, kompetensi Bidang dan sosial kultural pada pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibutuhkan;
10. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
11. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Mandailing Natal;

12. Bebas narkoba yang dibuktikan dengan hasil pemeriksaan Badan Narkotika Nasional Kabupaten Mandailing Natal;
13. Bagi Peserta Seleksi yang berasal dari Kabupaten/Kota diluar Kabupaten Mandailing Natal harus mendapat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
14. Setiap Calon dapat mendaftar untuk 2 (dua) jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

B. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pendaftaran Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal dilaksanakan mulai tanggal **31 Oktober s/d 15 November 2019**
- b. Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
 1. Surat lamaran ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 6.000,- (*Lampiran I*);
 2. Pakta integritas bermaterai Rp. 6.000,- (*Lampiran II*);
 3. Foto copy ijazah terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;;
 4. Daftar Riwayat Hidup sesuai Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002 tanggal 17 April 2002 (*Lampiran III*);
 5. Foto copy SK jabatan eselon II dan/atau Eselon III;
 6. Foto copy SK CPNS, PNS dan pangkat terakhir;
 7. Foto copy sertifikat DiklatPim, Diklat Teknis maupun Fungsional (apabila ada);
 8. Foto copy sertifikat diklat teknis maupun fungsional yang dilegalisir oleh Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Mandailing Natal (apabila ada);
 9. Foto copy Dokumen Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (SKP) 2 (dua) Tahun Terakhir;
 10. Foto copy NPWP;
 11. Foto copy SPT tahunan terakhir;
 12. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 6 (empat) lembar dengan latar belakang warna merah;
 13. Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Mandailing Natal;
 14. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Pemerintah Nomor 10 tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Pegawai Negeri Sipil yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- (*Lampiran IV*);
 15. Surat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi Pelamar dari Luar Daerah Kabupaten Mandailing Natal (*Lampiran V*);

B. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA ADALAH

No	Jabatan	Eselon
1.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	II.b
2.	Staf Ahli Bidang Keuangan dan Pembangunan	II.b
3.	Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Alam	II.b
4.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	II.b
5.	Kepala Inspektorat	II.b
6.	Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah	II.b
7.	Kepala Dinas Pertanian	II.b
8.	Sekretaris DPRD	II.b

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- b. Kriteria persyaratan administrasi didasarkan atas Peraturan Perundang-Undangan dan peraturan internal instansi yang ditetapkan oleh Bupati;
- c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;
- d. Peserta Seleksi Administrasi yang dinyatakan gugur tidak berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

2. Test Kesehatan

- a. Panitia Seleksi menunjuk RSUD Panyabungan untuk melaksanakan Test Kesehatan dan Bebas Narkoba;
- b. Peserta melampirkan Surat Keterangan Sehat berdasarkan hasil pemeriksaan kesehatan dan Bebas Narkoba yang dilaksanakan oleh RSUD Panyabungan.

3. Uji Kompetensi

- a. Panitia seleksi menunjuk perseorangan/lembaga bersertifikat minimal 2 (dua) orang untuk melakukan Uji Kompetensi/Assesment terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
- b. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi syarat berdasarkan hasil Uji Kompetensi/Assesment untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

4. Seleksi Penulisan Makalah

- a. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta;
- b. Peserta diwajibkan menulis makalah yang memuat standar kompetensi bidang calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada jabatan yang dilamar.

- c. Ketentuan Penulisan Makalah :
1. Kertas HVS A4/Quarto 70 Gram
 2. Jenin Font Arial 12
 3. Jarak baris 1,5 spasi
 4. Margin atas/bawah/kanan/kiri 3 cm, rata kanan kiri (justify)
 5. Jumlah halaman maksimal 7 (tujuh) halaman (tidak termasuk cover depan, daftar isi dan lampiran).
 6. Isi makalah terdiri atas :
 - a. Pendahuluan (latar belakang, Isu Strategi)
 - b. Maksud Tujuan, program **SKPD (yang dilamar)** dalam mendukung terwujudnya visi misi Bupati Mandailing Natal Tahun 2016-2021 dan Inovasi
 - c. Permasalahan;
 - d. Analisis permasalahan dan alternative kebijakan;
 - e. Kesimpulan dan Saran;
 - f. Tabel diberi nomor berurutan, judul table ditempatkan di atas table;
 - g. Tabel dan Gambar diberi nomor berurutan, judul gambar ditempatkan di bawah gambar;
5. Seleksi Pemaparan Makalah dan Wawancara
- a. Peserta Seleksi melaksanakan pemaparan/presentase makalah dihadapkan tim penilai
 - b. Panitia Seleksi/Tim Penilai melaksanakan Wawancara terhadap peserta yang dinyatakan lulus uji kompetensi
 - c. Panitia Seleksi menyusun Materi wawancara yang berstandar sesuai jabatan yang dilamar
 - d. Dalam pelaksanaan Pemaparan Makalah dan Wawancara dapat melibatkan unsur pengguna (user) dari jabatan yang akan diduduki.
6. Penelusuran Rekam Jejak Calon
- a. Penelusuran (Rekam Jejak) dapat dilakukan melalui rekam jejak jabatan dan pengalaman untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar;
 - b. Panitia Menyusun instrument/kriteria penilaian integritas sebagai bahan penilaian utama dengan pembobotan untuk mengukut integritasnya.
7. Penilaian
- a. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang dinyatakan lulus dari setiap tahapan seleksi untuk masing-masing jabatan yang di buka;
 - b. Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian akhir sebanyak-banyaknya 3 (tiga) orang untuk masing-masing jabatan dibuka kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.

D. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman	31 Oktober s/d 15 November 2019	Diumumkan melalui papan Pengumuman BKD, Media Cetak dan Online
2	Penerimaan berkas	04 November s/d 11 November 2019	Sekretariat Panitia Seleksi
3	Seleksi administrasi	04 November s/d 15 November 2019	Panitia Seleksi
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	18 November 2019	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD
5	Pembekalan kepada Peserta yang lulus seleksi administrasi	20 November 2019	Panitia Seleksi dan Lembaga Assesment
6	Uji Kompetensi/ Assesment	21 s/d 22 November 2019	Lembaga Assesment dan Sekretariat Panitia Seleksi
7	Pemeriksaan hasil uji kompetensi/ Assesment peserta	25 November 2019	Lembaga Assesment
8	Pengumuman hasil uji kompetensi/ Assesment	26 November 2019	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD
9	Penulisan makalah	27 November 2019	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi
10	Pemeriksaan hasil penulisan makalah	28 November 2019	Panitia Seleksi
11	Pemaparan Makalah dan Wawancara	03 s/d 04 Desember 2019	Panitia Seleksi
12	Pemeriksaan hasil seleksi penulisan makalah dan wawancara	05 Desember 2019	Panitia Seleksi
13	Pengumuman hasil akhir seleksi	06 Desember 2019	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD
14	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Mandailing Natal	09 Desember 2019	Panitia Seleksi

Catatan: 1. Berkas Lamaran dapat diserahkan pada Hari Kerja

2. Semua peserta diberi kesempatan yang sama untuk mengikuti seluruh prosedur atau tahapan seleksi

3. Jadwal kegiatan diatas sewaktu-waktu dapat berubah menyesuaikan kondisi yang ada

4. Biaya Test Kesehatan di tanggung oleh masing-masing peserta

5. peserta wajib melakukan Test Kesehatan di RSUD Panyabungan sebagai Tim Kesehatan Resmi yang ditunjuk oleh Panitia Seleksi.

E. KETENTUAN LAIN

1. Pejabat yang masih menduduki jabatan sebagaimana disebutkan pada huruf B dapat mengikuti seleksi terbuka;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang di persyaratkan;
3. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi;
4. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop coklat bertali dan tertutup yang ditujukan kepada :

**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN MANDAILING NATAL**
Cq. SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI JPTP
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN MANDAILING NATAL
Komplek Perkantoran Payaloting Panyabungan

5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Dalam Seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya apapun;
7. Seluruh biaya ekomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi di tanggung oleh peserta;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data / keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil Seleksi;
9. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Mandailing Natal.

Panyabungan, 18 OKTOBER 2019

**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
KABUPATEN MANDAILING NATAL**



KETUA

DR. Ir. RIADIL AKHIR LUBIS, M.Si

SEKRETARIS

GOZALI, SH, MM

ANGGOTA

(PROF. DR. BADARUDDIN, M.Si)

(ABU HANIFAH, SH)

(Drs. AMRU RANGKUTI)