



BUPATI MANDAILING NATAL
PROVINSI SUMATERA UTARA
PENGUMUMAN

Nomor : 810/0481/BKD/2018

TENTANG

**PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
UNTUK TENAGA GURU HONORER EKS KATEGORI II DAN
TENAGA HARIAN LEPAS-TENAGA BANTU PENYULUH PERTANIAN
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL
TAHAP I TAHUN 2019**

Berdasarkan :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Guru, Dosen, Tenaga Kesehatan, dan Penyuluh Pertanian;
3. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: B/038/FP3K/M.SM.01.00/2019 tanggal 4 Februari 2019 Perihal Pengadaan PPPK Tahap I Tahun 2019.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal membuka Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahap I Tahun 2019 dari Tenaga Honorer Eks Kategori II dan Tenaga Harian Lepas - Tenaga Bantu Penyuluh Pertanian berdasarkan SK Menteri Pertanian/MoU/Nota Kesepahaman antara Kementerian Pertanian dan Pemerintah Daerah yang ada dalam database BKN Tahun 2013 serta masih aktif melaksanakan tugas sampai saat ini, dengan lokasi formasi sebanyak 97 (Sembilan puluh tujuh) dengan rincian sebagai berikut:

NO	KELOMPOK JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	UNIT KERJA PENEMPATAN
1.	TENAGA HONORER EKS KATEGORI II	Paling Rendah S-1(Strata Satu) atau D-4 (Diploma Empat) dan masih aktif mengajar	91	SDN dan SMPN di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Mandailing Natal
2.	THL-TB PENYULUH PERTANIAN	Paling Rendah SMK Bidang Pertanian atau SMA Plus Sertifikasi Bidang Pertanian	43	WKPP di lingkungan Dinas Pertanian Daerah Kabupaten Mandailing Natal
JUMLAH			134	

Tata cara pendaftaran dan persyaratan administrasi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja dapat diakses melalui website

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Panyabungan, 15 Februari 2019
BUPATI MANDAILING NATAL



Drs.H.DAHLAN HASAN NASUTION

Komplek Perkantoran Paya Loting, Panyabungan, Sumatera Utara, Kode Pos 22978
Telp. (0636) 326255-326258 Fax. (0636) 326254. E-mail : Info@madina.go.id, Website :

LAMPIRAN PENGUMUMAN BUPATI MANDAILING NATAL

NOMOR : 810/0481 /BKD/2018

TANGGAL : Februari 2019

**TATA CARA PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN ADMINISTRASI PENGADAAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
UNTUK TENAGA GURU HONORER EKS KATEGORI II DAN
TENAGA HARIAN LEPAS-TENAGA BANTU PENYULUH PERTANIAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL
TAHAP I TAHUN 2019**

A. PERSYARATAN UMUM.

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/POLRI/Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/POLRI serta Anggota TNI/Polri;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;

B. PERSYARATAN KHUSUS

Pelamar merupakan **Tenaga Honorer Eks Kategori II dan Tenaga Harian Lepas-Tenaga Bantu Penyuluh Pertanian** berdasarkan **SK Menteri Pertanian dan/atau MoU/Nota Kesepahaman antara Kementerian Pertanian dengan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal** yang terdaftar dalam database Badan Kepegawaian Negara dan memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Untuk Jabatan Guru
 - a. Berusia paling tinggi 59 tahun pada 1 April 2019
 - b. Mempunyai kualifikasi pendidikan minimal D-IV atau S-1
 - c. Masih aktif mengajar sampai saat ini yang dibuktikan dengan Surat Penugasan dari Kepala Sekolah/Kepala Dinas yang menyatakan masih aktif yang memuat informasi minimal NUPTK/NIK, nama, tempat tanggal lahir, nama sekolah, dan mata pelajaran yang diampu;
 - d. Menandatangani Surat Pernyataan bersedia ditempatkan di sekolah negeri di Wilayah Kabupaten Mandailing Natal dan berdasarkan peta kebutuhan guru saat ini;
2. Untuk Penyuluh Pertanian:
 - a. Berusia paling tinggi 57 tahun pada 1 April 2019;
 - b. Mempunyai kualifikasi pendidikan minimal SMK bidang Pertanian atau SLTA plus sertifikasi di bidang pertanian;
 - c. Bertugas di Wilayah Kerja Penyuluhan Pertanian dengan basis unit kerja di Kecamatan atau Kabupaten dan telah aktif bekerja minimal selama 5 Tahun berturut - turut dibuktikan dengan SK Menteri Pertanian /Dirjen dan Surat Keterangan aktif Tugas dari Kepala Dinas Pertanian Daerah;

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun I Tahun 2019 melakukan pendaftaran secara online ke alamat website atau ;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/ instruksi/ pemberitahuan/ peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut;
3. Membuat Surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan, tinta warna hitam dan di ditanda tangani diatas materai Rp.6.000,- dengan melampirkan :
 - a. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Surat Keterangan Kependudukan Capil yang masih berlaku;
 - b. Fotocopy Tanda Bukti Nomor ujian Tenaga Honorer Kategori II Tahun 2013;
 - c. Fotocopy Kartu Tanda Bukti Pendaftaran PPPK Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2019 yang dicetak dari web;
 - d. Fotocopy Ijazah Terakhir yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - e. Fotocopy Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - f. Fotocopy SK Pengangkatan sebagai Tenaga Kontrak/Honorer (nama lainnya) dari Pengangkatan awal sampai dengan sekarang (tidak putus) yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;

- g. Surat Keterangan Akreditasi dari Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi pada saat kelulusan/ Surat Keterangan Akreditasi Program Studi dari BAN PT yang masih berlaku pada saat pendaftaran;
 - h. Fotocopy Akta/ Sertifikat Profesi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;(bagi tenaga Guru yang memiliki)
 - i. Surat Keterangan Masih Aktif Bekerja dari Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Mandailing Natal;
 - j. Khusus untuk Tenaga Guru Surat Keterangan Aktif Mengajar dari Kepala Sekolah diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Mandailing Natal yang yang memuat informasi : NUPTK/NIK, nama, tempat tanggal lahir, nama sekolah, mata pelajaran yang diampu;
 - k. Melampirkan Info GTK; (yang dicetak dari website <http://info.gtk.kemdikbud.go.id>)
 - l. Fotocopy Sertifikat bidang pertanian; (bagi tenaga Penyuluh Pertanian yang berijazah SLTA)
 - m. Surat Pernyataan Bersedia ditempatkan di Sekolah Negeri Kabupaten Mandailing Natal sesuai wilayah tempat mengajar dan berdasarkan peta kebutuhan guru saat ini;
 - n. Surat Pernyataan Bersedia ditempatkan di daerah mana saja dalam wilayah Pemerintah Mandailing Natal dan tidak minta pindah tugas ke luar daerah Kabupaten Mandailing Natal;
 - o. Surat Pernyataan sesuai dengan anak lampiran IV Peraturan BKN RI Nomor 1 Tahun 2019;
 - p. Surat Pernyataan Keabsahan Berkas;
 - q. Pas Photo berwarna terbaru latar belakang merah ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
4. Berkas kelengkapan pendaftaran dimasukkan kedalam map **warna merah** untuk pelamar formasi **Tenaga Guru** dan map **warna hijau** untuk pelamar formasi **Tenaga Penyuluh Pertanian**.
 5. Berkas lamaran diantar langsung oleh Pelamar ke **PANITIA SELEKSI PENERIMAAN PPPK PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH (BKD) KABUPATEN MANDAILING NATAL KOMPLEK PERKANTORAN PAYALOTING, PANYABUNGAN, MANDAILING NATAL, SUMATERA UTARA** dari tanggal 19 s.d 22 Februari 2019 pada saat Jam Kerja.
 6. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat.

D. SELEKSI

1. Seleksi Administrasi didasarkan pada verifikasi berkas yang diunggah oleh pelamar;
2. Berkas administrasi yang tidak/kurang lengkap atau tidak memenuhi persyaratan, dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi (TMS);
3. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi maupun tidak memenuhi syarat akan mendapatkan pemberitahuan pada saat login <https://sscasn.bkn.go.id>;
4. Kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan melalui website
5. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Peserta Ujian melalui
6. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Test Kompetensi dan Wawancara;
7. Materi Seleksi Kompetensi PPPK, (menggunakan CAT UNBK Kemendikbud) terdiri dari:
 - Kompetensi Manajerial;
 - Kompetensi Sosio Kultural;
 - Kompetensi Teknis;
8. Pelamar dinyatakan lulus Seleksi Kompetensi apabila memenuhi ambang batas
9. Pelamar yang memenuhi nilai ambang batas sebagaimana angka 8, diikutsertakan wawancara
10. Wawancara dilakukan untuk menilai integritas dan moralitas sebagai bahan pertimbangan hasil seleksi
11. Wawancara sebagaimana angka 10 dilakukan berbasis komputer

E. PELAKSANAAN UJIAN

1. Jadwal pelaksanaan ujian yang meliputi hari, tanggal dan jam serta lokasi pelaksanaan dapat dilihat melalui <https://sscasn.bkn.go.id>, atau website
2. Syarat mengikuti ujian dengan membawa:
 - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
 - b. Kartu tanda peserta ujian.
3. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point 2 (dua), peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
4. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
5. Peserta wajib mengenakan pakaian : atasan kemeja warna putih polos, bawahan hitam/gelap (bukan jeans) serta bersepatu;
6. Peserta dilarang merokok, membawa alat bantu hitung dan mengaktifkan alat komunikasi pada waktu mengerjakan ujian;

F. KETENTUAN LAIN.

1. Seleksi Penerimaan PPPK Tahun 2019 menggunakan system CAT (Computer Assisted Test) UNBK Kemendikbud;
2. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi PPPK Tahun 2019 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <http://sscasn.bkn.go.id> dan website <http://madina.go.id>;
4. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 3 (tiga) untuk melihat pengumuman- pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
5. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
6. Untuk mengikut iseluruh seleksi PPPK Tahun 2019, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
7. Keputusan Panitia Pengadaan PPPK Tahun 2019 bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
8. **Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2019** <http://sscasn.bkn.go.id> dan web site
9. Hal – hal lain yang belum tercantum dalam pengumuman ini, akan diinformasikan kemudian dan merupakan ketentuan tambahan yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

JADWALPELAKSANAAN (TENTATIF)

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Pendaftaran Online (https://sscasn.bkn.go.id)	12-17 Februari 2019
2	Pengumuman seleksi administrasi	19 Februari 2019
3	Pengumuman Jadwal dan Lokasi Test	21 Februari 2019
4	Pelaksanaan Test	23-24 Februari 2019
5	Pengolahan Nilai	25-28 Februari 2019
6	Pengumuman Hasil	1 Maret 2019

Panyabungan, 15 Februari 2019
BUPATI MANDAILING NATAL



[Handwritten Signature]
Drs.H.DAHLAN HASAN NASUTION

CONTOH PERMOHONAN
UNTUK FORMASI TENAGA GURU

Ibu Kota Kecamatan, Februari 2019

Kepada :

Yth.. Bapak Bupati Mandailing Natal

di

Panyabungan

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : (Nama Lengkap disertai Gelar)
Jenis Kelamin :
Tempat/ Tanggal Lahir : (Sesuai Ijazah)
Pendidikan : (Sesuai Ijazah)
Agama :
Alamat : (Sesuai Domisili)
No. Telp/ Hp :
Alamat e-mail :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, agar sudi kiranya mengangkat saya sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal, dalam jabatan (..... *)

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini turut saya lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Surat Keterangan Kependudukan Capil yang masih berlaku;
2. Fotocopy Tanda Bukti Nomor ujian Tenaga Honorer Kategori II Tahun 2013;
3. Fotocopy Kartu Tanda Bukti Pendaftaran PPPK Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2019 yang dicetak dari web;
4. Fotocopy Ijazah Terakhir yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
5. Fotocopy Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
6. Fotocopy SK Pengangkatan sebagai Tenaga Kontrak/Honorer (nama lainnya) dari Pengangkatan awal sampai dengan sekarang (tidak putus) yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
7. Fotocopy Akta/ Sertifikat Profesi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang; (bagi tenaga Guru yang memiliki)
8. Surat Keterangan Aktif Mengajar dari Kepala Sekolah diketahui Kepala Dinas Pendidikan;
9. Melampirkan Info GTK; (yang dicetak dari website <http://info.gtk.kemdikbud.go.id>)
10. Surat Pernyataan Bersedia ditempatkan di Sekolah Negeri Kabupaten Mandailing Natal sesuai wilayah tempat mengajar dan berdasarkan peta kebutuhan guru saat ini;
11. Surat Pernyataan Bersedia ditempatkan di daerah mana saja dalam wilayah Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal dan tidak minta pindah tugas ke luar daerah Kabupaten Mandailing Natal;
12. Surat Pernyataan sesuai dengan anak lampiran IV Peraturan BKN RI Nomor 1 Tahun 2019;
13. Surat Pernyataan Keabsahan Berkas;
14. Pas Photo berwarna terbaru latar belakang merah ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan harapan semoga terakbul hendaknya dan atas pertimbangan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp. 6000,-

Catatan :

- Tulis tangan dengan menggunakan tinta warna hitam
- Berkas kelengkapan pendaftaran dimasukkan dalam stopmap warna :
- MERAH : untuk Pelamar Formasi Tenaga Guru

*) Tuliskan Formasi Jabatan yang dilamar

**CONTOH PERMOHONAN
UNTUK FORMASI TENAGA
PENYULUH PERTANIAN**

Ibu Kota Kecamatan, Februari 2019

Kepada :

Yth.. Bapak Bupati Mandailing Natal
di

Panyabungan

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : (Nama Lengkap disertai Gelar)
Jenis Kelamin :
Tempat/ Tanggal Lahir : (Sesuai Ijazah)
Pendidikan : (Sesuai Ijazah)
Agama :
Alamat : (Sesuai Domisili)
No. Telp/ Hp :
Alamat e-mail :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, agar sudi kiranya mengangkat saya sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal dalam jabatan (..... *)

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini turut saya lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Surat Keterangan Kependudukan Capil yang masih berlaku;
2. Fotocopy Kartu Tanda Bukti Pendaftaran Calon PPPK Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2019 yang dicetak dari web;
3. Fotocopy Ijazah Terakhir yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
4. Fotocopy Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
5. Fotocopy SK Pengangkatan sebagai Tenaga Kontrak/Honorar/ (nama lainnya) dari Pengangkatan awal sampai dengan sekarang (tidak putus) yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
6. Fotocopy Sertifikat bidang pertanian; (**bagi tenaga Penyuluh Pertanian yang berijazah SLTA**)
7. Surat Keterangan Masih Aktif Bekerja dari Kepala Dinas Pertanian;
8. Surat Pernyataan Bersedia ditempatkan di daerah mana saja dalam wilayah Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal dan tidak minta pindah tugas ke luar daerah Kabupaten Mandailing Natal;
9. Surat Pernyataan sesuai dengan anak lampiran IV Peraturan BKN RI Nomor 1 Tahun 2019;
10. Surat Pernyataan Keabsahan Berkas;
11. Pas Photo berwarna terbaru latar belakang merah ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan harapan semoga terakbul hendaknya dan atas pertimbangan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp. 6000,-

Catatan :

- Tulis tangan dengan menggunakan tinta warna hitam
 - Berkas kelengkapan pendaftaran dimasukkan dalam stopmap warna :
 - HIJAU : untuk Pelamar Formasi Tenaga Penyuluh Pertanian
- *) Tuliskan Formasi Jabatan yang dilamar

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pekerjaan :
Pendidikan :
Alamat :
No. Telp / Hp :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Seluruh berkas yang saya ajukan sebagai bahan kelengkapan persyaratan untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2019 adalah benar/ absah.
2. Jika saya pada waktu melamar dengan sengaja memberikan berkas atau bukti yang tidak benar, yang seharusnya tidak memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, apabila telah memperoleh NIP dan diangkat menjadi CPPPK, maka saya bersedia pengangkatan dan kelulusan saya dinyatakan gugur/dibatalkan;
3. Apabila usul penetapan Nomor Identitas Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja saya yang dinyatakan lulus, telah ditolak oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN) disebabkan adanya persyaratan yang tidak terpenuhi antara lain menyangkut keabsahan/ legalitas ijazah, kualifikasi pendidikan, usia, ataupun yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka saya bersedia kelulusan saya dinyatakan gugur dan tidak menuntut Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Ibukota Kecamatan, 2019

Yang membuat pernyataan

Materai
Rp. 6000,-

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pekerjaan :
Pendidikan :
Alamat :
No. Telp / Hp :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

- a. Apabila saya diangkat menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Mandailing Natal Bersedia di tempatkan di Sekolah Negeri Kabupaten Mandailing Natal sesuai wilayah tempat mengajar dan berdasarkan peta kebutuhan guru saat ini.
- b. Apabila poin a dalam pernyataan ini saya langgar, saya bersedia diberhentikan dari Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan tidak hormat.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ibukota Kecamatan, 2019

Yang membuat pernyataan

Materai
Rp. 6000,-

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Ibukota Kecamatan, 2019

Yang membuat pernyataan

Materai
Rp. 6000,-

(.....)

KOP SURAT KEPALA SEKOLAH

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala SDN No ... /SMPN
Unit Kerja : SDN No.... /SMPN
Kecamatan :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara/I :

Nama :
Tempat/Tgl.Lahir :
NUPTK/NIK :
Mata Pelajaran yang di Ampu :
Unit Kerja :

1. Sejak diangkat menjadi Guru Honorer/Tenaga Kerja Sukarela/ Tenaga Honorer Eks Kategori II mulai tanggal Sampai dengan saat ini masih aktif mengajar secara nyata.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai Guru Honorer/Tenaga Kerja Sukarela/ Tenaga Honorer Eks Kategori II telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui :
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Mandailing Natal

Stempl

(.....)
Pangkat
NIP.

Panyabungan,
Yang membuat pernyataan,
Kepala SDN No...../ Kepala SMPN ...

Stempel

(.....)
Pangkat
NIP.

KOP SURAT DINAS PERTANIAN

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian
Unit Kerja : Dinas Pertanian
Instansi : Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara/ I :

Nama :
Tempat/Tgl.Lahir : :
Jabatan THL :
Unit Kerja :

3. Sejak diangkat menjadi Penyuluh Pertanian (nama lainnya) mulai tanggal Sampai dengan saat ini masih aktif bekerja secara nyata.
4. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai menjadi Penyuluh Pertanian (nama lainnya) telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Panyabungan,
Yang membuat pernyataan,
Kepala Dinas Pertanian

Stempel

(.....)
Pangkat
NIP.