



BUPATI MANDAILING NATAL
PROVINSI SUMATERA UTARA

PENGUMUMAN

Nomor : 810/ 2945 /BKD/2018

TENTANG
KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL
TAHUN ANGGARAN 2018

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 161 Tahun 2018 Tanggal 30 Agustus 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Mandailing Natal Tahun Anggaran 2018, maka Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal akan melaksanakan penerimaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2018 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

A. RINCIAN FORMASI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	6
JUMLAH SELURUHNYA			200			
A. FORMASI KHUSUS			9			
A.1. FORMASI KHUSUS EKS TENAGA HONORER K-2			7			
1	TENAGA GURU	PALING RENDAH S-1 (STRATA SATU) SEBELUM BULAN NOVEMBER 2013	7	7	SEKOLAH NEGERI DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN	
A.2. FORMASI KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS			2			
1	GURU KELAS AHLI PERTAMA	S1 PGSD	1	1	SDN 085 PANYABUNGAN	Cacat Fisik /Tuna Daksa
2	GURU AGAMA ISLAM AHLI PERTAMA	S.1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	1	1	SDN 110 GUNUNG MANAON	Cacat Fisik /Tuna Daksa
B. FORMASI UMUM			191			
B.1. TENAGA GURU			71			
1	GURU KELAS AHLI PERTAMA	S1 PGSD	18	1	SDN 012 SIMANGAMBAT	
				1	SDN 039 HTG.MUDA	

1	2	3	4	5	6
			1	SDN 063 MOMPANG JAE	
			1	SDN 071 TANJUNG MOMPANG	
			1	SDN 073 JAMBUR PD MATINGGI	
			1	SDN 082 AEK BANIR	
			1	SDN 099 PROYEK BATANGGADIS	
			1	SDN 109 SIOBON	
			1	SDN 116 PERCONTOHAN	
			1	SDN 123 HUTABARGOT DOLOK	
			1	SDN 177 PANJARINGAN	
			1	SDN 209 BATAHAN	
			1	SDN 236 HUTARIMBARU	
			1	SDN 240 BANDAR PANJANG TUO	
			1	SDN 247 LIMAU MANIS	
			1	SDN 303 BATANG LOBUNG	
			1	SDN 349 TANJUNG KAPAL	
			1	SDN 399 GUNUNG GODANG	
2	GURU MATEMATIKA AHLI PERTAMA	S1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	4	1	SMPN 7 SATU ATAP KOTANOPAN
				1	SMP NEGERI 1 RANTO BAEK
				1	SMP NEGERI 1 BUKIT MALINTANG
				1	SMP N 2 ULUPUNGKUT

1	2	3	4		5	6
3	GURU AGAMA ISLAM AHLI PERTAMA	S.1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	16	1	SDN 111 PIDOLI DOLOK	
				1	SDN 123 HUTABARGOT DOLOK	
				1	SDN 176 RAO-RAO DOLOK	
				1	SDN 184 HUTATONGA	
				1	SDN 198 PAGAR GUNUNG	
				1	SDN 209 BATAHAN	
				1	SDN 225 PATAHAJANG	
				1	SDN 228 HUTA GODANG	
				1	SDN 239 SIBINAIL	
				1	SDN 294 TAPUS	
				1	SDN 305 KAMPUNG BARU	
				1	SDN 338 BATAHAN	
				1	SDN 401 PANYABUNGAN	
				1	SMPN 8 SATU ATAP KOTANOPAN	
				1	SMP N 2 BATAHAN	
				1	SMP NEGERI 1 BUKIT MALINTANG	
4	GURU BAHASA INDONESIA AHLI PERTAMA	S.1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	4	1	SMPN 7 SATU ATAP KOTANOPAN	
				1	SMPN 8 SATU ATAP KOTANOPAN	
				1	SMP NEGERI 2 RANTO BAEK	
				1	SMP N 1 BATAHAN	
5	GURU BAHASA INGGRIS AHLI PERTAMA	S.1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	5	1	SMPN 7 SATU ATAP KOTANOPAN	

1	2	3	4	5	6
			1	SMPN 8 SATU ATAP KOTANOPAN	
			1	SMPN 3 RANTO BAEK	
			1	SMPN 2 ULUPUNGKUT	
			1	SMPN 1 BATAHAN	
6	GURU BIMBINGAN KONSELING AHLI PERTAMA	S.1 PENDIDIKAN BIMBINGAN DAN KONSELING	5	1 SMPN 2 KOTANOPAN	
			1	SMPN 1 PUNCAK SORIK MARAPI	
			1	SMPN 1 RANTO BAEK	
			1	SMPN 1 ULUPUNGKUT	
			1	SMPN 2 BATAHAN	
7	GURU IPA AHLI PERTAMA	S.1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM/ S.1 PENDIDIKAN FISIKA / S.1 PENDIDIKAN KIMIA / S.1 PENDIDIKAN BIOLOGI	4	1 SMPN 2 RANTO BAEK	
			1	SMPN 2 ULUPUNGKUT	
			1	SMPN 2 BATAHAN	
			1	SMPN 1 BUKIT MALINTANG	
8	GURU IPS AHLI PERTAMA	S.1 PENDIDIKAN IPS/ S.1 PENDIDIKAN EKONOMI / S.1 PENDIDIKAN AKUNTANSI	3	1 SMPN 6 SATU ATAP KOTANOPAN	
			1	SMPN 2 RANTO BAEK	
			1	SMPN 2 ULUPUNGKUT	
9	GURU KEWARGANEGARAAN AHLI PERTAMA	S.1 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	5	1 SMPN 6 SATU ATAP KOTANOPAN	
			1	SMPN 9 KOTANOPAN	
			1	SMPN 1 RANTO BAEK	
			1	SMPN 1 BATAHAN	

1	2	3	4		5	6
				1	SMPN 1 LEMBAH SORIK MARAPI	
10	GURU PENJASORKES AHLI PERTAMA	S.1 PENDIDIKAN JASMANI DAN KESEHATAN	1	1	SDN 004 SIHEPENG	
11	GURU TIK AHLI PERTAMA	S.1 PENDIDIKAN KOMPUTER	2	1	SMPN 2 KOTANOPAN	
				1	SMP NEGERI 1 BUKIT MALINTANG	
12	GURU PRAKARYA AHLI PERTAMA	S.1 PENDIDIKAN SENI RUPA DAN KERAJINAN	4	1	SMPN 8 SATU ATAP KOTANOPAN	
				1	SMPN 1 RANTO BAEK	
				1	SMPN 2 BATAHAN	
				1	SMPN 1 BUKIT MALINTANG	
B.2. TENAGA KESEHATAN			90			
1	DOKTER SPESIALIS ANAK AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS I ANAK	1	1	RSUD HUSNI THAMRIN	
2	DOKTER SPESIALIS BEDAH AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS I BEDAH	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANYABUNGAN	
3	DOKTER SPESIALIS GIGI DAN MULUT AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS I GIGI DAN MULUT	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANYABUNGAN	
4	DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS I KANDUNGAN	1	1	RSUD HUSNI THAMRIN	
5	DOKTER SPESIALIS MATA AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS I MATA	1	1	RSUD HUSNI THAMRIN	
6	DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS I PENYAKIT DALAM	1	1	RSUD HUSNI THAMRIN	
7	APOTEKER AHLI PERTAMA	APOTEKER	1	1	RSUD HUSNI THAMRIN	
8	PERAWAT AHLI PERTAMA	S.1 KEPERAWATAN + NERS	11	2	RSUD HUSNI THAMRIN	
				2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANYABUNGAN	
				1	PUSKESMAS MUARASOMA	
				1	PUSKESMAS BATAHAN	
				1	PUSKESMAS MANISAK	

1	2	3	4	5	6
			1	PUSKESMAS PATILUBANMUDIK	
			1	PUSKESMAS PAKANTAN	
			1	PUSKESMAS SINGKUANG	
			1	PUSKESMAS SINUNUKAN	
9	PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S.1 KESEHATAN MASYARAKAT	6	2	DINAS KESEHATAN
			1	PUSKESMAS GUNUNGTUA	
			1	PUSKESMAS GUNUNG BARINGIN	
			1	PUSKESMAS PAKANTAN	
			1	PUSKESMAS MANISAK	
10	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	S.1 ANALIS KESEHATAN	7	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANYABUNGAN
			1	RSUD HUSNI THAMRIN	
			1	PUSKESMAS GUNUNG BARINGIN	
			1	PUSKESMAS ULU PUNGKUT	
			1	PUSKESMAS NAGAJUANG	
			1	PUSKESMAS BATAHAN	
			1	PUSKESMAS PATILUBAN MUDIK	
11	DOKTER AHLI PERTAMA	DOKTER UMUM	10	2	RSUD HUSNI THAMRIN
			1	PUSKESMAS MAGA	
			1	PUSKESMAS GUNUNG BARINGIN	
			1	PUSKESMAS ULU PUNGKUT	
			1	PUSKESMAS KOTANOPAN	

1	2	3	4	5	6
			1	PUSKESMAS LONGAT	
			1	PUSKESMAS BATAHAN	
			1	PUSKESMAS PATILUBAN MUDIK	
			1	PUSKESMAS SIMPANGGAMBIR	
12	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA	DOKTER GIGI	5	1	RSUD HUSNI THAMRIN
				1	PUSKESMAS HUTABARGOT
				1	PUSKESMAS SINGKUANG
				1	PUSKESMAS NAGA JUANG
				1	PUSKESMAS LONGAT
13	SANITARIAN AHLI PERTAMA	S.1 KESEHATAN LINGKUNGAN	5	1	PUSKESMAS LONGAT
				1	PUSKESMAS SIBANGOR
				1	PUSKESMAS BATAHAN
				1	PUSKESMAS MALINTANG
				1	PUSKESMAS NAGA JUANG
14	ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	S.1 ENTOMOLOGI	2	2	DINAS KESEHATAN
15	ASISTEN APOTEKER PELAKSANA/TERAMPIL	D-III FARMASI	6	1	RSUD HUSNI THAMRIN
				1	PUSKESMAS TAMBANGAN
				1	PUSKESMAS KAYULAUT
				1	PUSKESMAS MANISAK
				1	PUSKESMAS LONGAT

1	2	3	4	5	6
			1	PUSKESMAS MALINTANG	
16	PERAWAT GIGI PELAKSANA/TERAMPIL	D-III KESEHATAN GIGI/PERAWAT GIGI	5	1	RSUD HUSNI THAMRIN
				1	PUSKESMAS HUTABARGOT
				1	PUSKESMAS SINGKUANG
				1	PUSKESMAS NAGA JUANG
				1	PUSKESMAS LONGAT
17	FISIOTERAPIS PELAKSANA/TERAMPIL	D-III FISIOTERAPI	1	1	RSUD HUSNI THAMRIN
18	KESEHATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN PELAKSANA/TERAMPIL	D-III KESEHATAN REFRAKSIONIS OPTISIEN	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANYABUNGAN
19	NUTRISIONIS PELAKSANA/TERAMPIL	D-III KESEHATAN GIZI	4	1	RSUD HUSNI THAMRIN
				1	PUSKESMAS MUARASOMA
				1	PUSKESMAS BATAHAN
				1	PUSKESMAS SIKARA-KARA
20	PERAWAT PELAKSANA/TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	17	5	RSUD HUSNI THAMRIN
				5	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANYABUNGAN
				1	PUSKESMAS MUARASOMA
				1	PUSKESMAS BATAHAN
				1	PUSKESMAS SIKARA-KARA
				1	PUSKESMAS MUARASIPONGI
				1	PUSKESMAS MANISAK
				1	PUSKESMAS PATILUBANMUDIK

1	2	3	4		5	6
				1	PUSKESMAS PAKANTAN	
21	PEREKAM MEDIS PELAKSANA/TERAMPIL	D-III PEREKAM MEDIK	1	1	RSUD HUSNI THAMRIN	
22	RADIOGRAFER PELAKSANA/TERAMPIL	D-III RADIOLOGI	2	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANYABUNGAN	
				1	RSUD HUSNI THAMRIN	
B.3. TENAGA TEKNIS			30			
1	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S.1 TEKNIS INFORMATKA / S.1 MANAGEMEN	2	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
				1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
2	ANALIS HUKUM	S.1 HUKUM	1	1	BAGIAN HUKUM SETDAKAB	
3	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S.1 BUDIDAYA PERTANIAN	1	1	DINAS PERTANIAN	
4	ANALIS JABATAN	S.1 PSIKOLOGI / S.1 MANAJEMEN	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
5	ANALIS KINERJA	S.1 MANAJEMEN / S.1 PSIKOLOGI	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
6	ANALIS LAPORAN KEUANGAN	S.1 EKONOMI AKUNTANSI/S.1 MANAJEMEN	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
7	ANALIS MITIGASI BENCANA	S.1 PSIKOLOGI /S.1 MANAJEMEN	1	1	DINAS SOSIAL	
8	ANALIS PARIWISATA	S.1 PARIWISATA	1	1	DINAS PARIWISATA	
9	ANALIS PEMANFAATAN RUANG	S.1 TEKNIK SIPIL	1	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
10	ANALIS PEMBANGUNAN	S.1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S.1 EKONOMI AKUNTANSI	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
11	ANALIS PERENCANAAN	S.1 EKONOMI /S.1 AKUNTANSI / S.1 MANAJEMEN	1	1	DINAS PERTANIAN	
12	ANALIS KERJASAMA	S.1 EKONOMI / S.1 AKUNTANSI / S.1 MANAJEMEN	1	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	

1	2	3	4		5	6
13	ANALIS PERENCANAAN WILAYAH PERUMAHAN	S.1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S.1 TENIK SIPIL	1	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN	
14	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	S.1 EKONOMI / S.1 AKUNTANSI / S.1 MANAJEMEN	1	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
15	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	S.1 PERIKANAN	1	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	
16	PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN	S.1 TEKNIK SIPIL / S.1 TEKNIK ARSITEKTUR	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
17	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S.1 EKONOMI / S.1 AKUNTANSI / S.1 MANAJEMEN	1	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH	
18	PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG	S.1 TEKNIK SIPIL / S.1 TEKNIK ARSITEKTUR	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
19	PENGAWAS IRIGASI	S.1 TEKNIK SIPIL PENGAIRAN	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
20	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S.1 TEKNIK SIPIL / S.1 TEKNIK ARSITEKTUR	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
21	PENGELOLA SISTEM INFORMASI	S.1 KOMPUTER TEKNIK INFORMATIKA	1	1	DINAS PERDAGANGAN	
22	PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN	S.1 MANAJEMEN / S.1 KOMPUTER TEKNIK INFORMATIKA	3	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
				1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU SATU PINTU	
				1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	
23	PENGOLAH DATA	S.1 KOMPUTER TEKNIK INFORMATIKA / S1. ADMINISTRASI NEGARA	2	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
				1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	

1	2	3	4		5	6
24	PRANATA KEARSIPAN	S.1 MANAJEMEN KEARSIPAN	1	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
25	AUDITOR AHLI PERTAMA	S.1 AKUTANSI / S.1 TEKNIK SIPIL / S.1 HUKUM / S.1 ILMU PEMERINTAHAN / S.1 TEKNIK INFORMATIKA / S.1 KESEHATAN MASYARAKAT / S.1 PSIKOLOGI	2	2	INSPEKTORAT	

B. PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia
 - a. Pelamar Umum dan Penyandang Disabilitas paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari per 31 Desember 2018, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
 - b. Pelamar dari eks Tenaga Honorer Kategori –II Maksimal 35 Tahun pada 01 Agustus 2018 dan bekerja terus menerus sampai dengan saat ini;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri / Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Kualifikasi Pendidikan
 - a. Pelamar Umum
Memiliki Kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan
 - b. Pelamar dari Eks Tenaga Honorer Kategori-II;
Minimal berijazah S1 yang diperoleh sebelum seleksi Tenaga Honorer Kategori-II pada 3 November 2013;
8. Lulusan Lulusan dari Perguruan Tinggi dan program study yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi saat kelulusan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;

12. Berkelakuan baik;
13. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi / daerah dalam satu periode / event pelaksanaan seleksi;
14. Persyaratan lain sesuai Kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PKK (Pejabat Pembina Kepegawaian);

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 2 (dua) rangkap ditujukan Kepada Bupati Mandailing Natal, dengan melampirkan:
 - a. Tanda Bukti Kartu pendaftaran Online, Sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - b. Asli Ijazah / Akta IV Perguruan Tinggi terakhir dan Fotokopi yang disahkan / dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - c. Asli Transkrip Nilai Akademik dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/ Sekolah Tinggi /Akademi/Politeknik/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta,dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - d. Asli Sertifikat Pendidik dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bagi yang memiliki);
 - e. Tanda bukti nomor ujian Tenaga Honorer K-II Tahun 2013 (untuk pelamar dari eks Tenaga Honorer K-II) : rangkap 2 (dua);
 - f. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar (dibelakang foto agar ditulis nama lengkap);
 - g. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*), sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - h. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh tahun) sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal, yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - i. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku serta Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - j. Foto copy Surat Akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
2. Dalam lamaran harus menyebutkan jabatan yang akan dilamar;
3. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;
4. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam. Pada bagian depan map tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP, untuk:
 - Tenaga Honorer K-II : Warna Merah Muda
 - Tenaga Guru : Warna Merah
 - Tenaga Kesehatan : Warna Kuning
 - Tenaga Teknis : Warna Biru
 - Disabilitas : Warna Hijau

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2018 dapat melakukan pendaftaran secara online ke alamat website Portal SSCN 2018 <http://sscn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2018 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku.
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2018, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCN (<https://sscn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman.
6. Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan (Formasi Umum) pada 1 (satu) Periode Pendaftaran;
7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Mandailing Natal;
10. Pada halaman daftar di tampilan SSCN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar;
11. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
12. Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCN 2018, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCN 2018. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
13. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscn.bkn.go.id>, kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah Anda daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
14. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;

15. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
16. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode.
17. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCN 2018, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
18. Setelah pelamar menyelesaikan pendaftaran *online*, pelamar **wajib** menyerahkan semua berkas persyaratan yang telah ditentukan, ditambah dengan *print out* asli Tanda Bukti Pendaftaran *online* beserta dokumen lamaran lengkapnya untuk diverifikasi.
Dokumen **wajib** diantarlangsung oleh pelamar/pendaftar ke **PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CPNS PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH (BKD) KABUPATEN MANDAILING NATAL KOMPLEK PERKANTORAN PAYALOTING, PANYABUNGAN, MANDAILING NATAL, SUMATERA UTARA**, setelah peserta Ujian Seleksi dinyatakan lulus;
19. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
20. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCN 2018 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscn.bkn.go.id/alur>;

IV. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.madina.go.id>;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan system *Computer Assisted Test (CAT)*;
3. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *online* <http://sscn.bkn.go.id>.
4. Syarat mengikuti ujian dengan membawa:
 - a. KTP & KK asli,
 - b. Ijazah/Akta IV asli,
 - c. Transkrip nilai akademik asli, dan
 - d. Kartu tanda peserta ujian.
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (4), peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
6. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di situs *online* Kabupaten Mandailing Natal <https://www.madina.go.id> atau di media cetak;
7. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
8. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari:
 - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU)
 - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)

- 4) Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 37 Tahun 2018;
- 5) Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN secara/melalui <https://www.madina.go.id>;
- 6) Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang;
- 7) Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK;
- b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT
 - 1) Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
 - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
 - c) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN.
 - d) Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) disampaikan ke BKN dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*;
 - 2) Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) di masing-masing instansi/daerah menjadi tanggung jawab panitia seleksi instansi/daerah;
 - b) Pengolahan SKB dilaksanakan oleh instansi yang hasilnya disampaikan kepada Badan Kepegawaian Negara;
 - c) Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu :
 - (1) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%;
 - (2) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan Bobot 60%;
 - d) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
 - e) BKN menyampaikan hasil integrasi SKD dan SKB sebagaimana tersebut pada huruf d) disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian;
9. Prinsip kelulusan
 - a. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN;
 - b. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PANRB;

- c. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;

V. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS Tahun 2018 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*).
2. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dilaksanakan di Eks Kantor Bupati Tapanuli Selatan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan Jalan Kenangan Padangsidempuan, Sumatera Utara.
3. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan di Eks Kantor Bupati Tapanuli Selatan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan Jalan Kenangan Padangsidempuan, Sumatera Utara.
4. Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2018, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018.
5. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
6. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelangaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
7. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, tetapi dikemudian hari terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang dibutuhkan dan/atau tidak memenuhi persyaratan lainnya yang telah ditetapkan, maka pejabat Pembina kepegawaian akan membatalkan kelulusannya;
8. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2018 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <http://sscn.bkn.go.id> dan <http://madina.go.id>
9. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 8 (delapan) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
10. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
11. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan Bupati Mandailing Natal.

12. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2018, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
13. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2018 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
14. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCN Tahun 2018 <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.madina.go.id> serta melalui media cetak.
15. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2018 dapat menghubungi:
 - a. Nomor 082167024656 hanya menerima *WhatsApp* pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.30 Wib
 - b. Email : penerimaan.bkd.madina@gmail.com pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.30 Wib;

VI. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL	KET.
1	Pengumuman penerimaan	19 September 2018	
2	Pendaftaran Online (https://sscn.bkn.go.id)	26 September 2018 s.d. 10 Oktober 2018	
3	Pengumuman seleksi administrasi	17 Oktober 2018	
4	Cetak nomor ujian secara online	18 Oktober 2018 – sebelum pelaksanaan ujian SKD	
5	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	-	Jadwal menyusul
6	Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CAT	-	Jadwal menyusul
7	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT	-	Jadwal menyusul
8	Integrasi Nilai SKD dan SKB	-	Jadwal menyusul
9	Pengumuman kelulusan akhir secara online	-	Jadwal menyusul
10	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir	-	Jadwal menyusul

Catatan: apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.madina.go.id> serta media cetak lokal;

Panyabungan, 26 September 2018
BUPATI MANDAILING NATAL


DAHLAN HASAN NASUTION

Komplek Perkantoran Paya Loting, Panyabungan, Sumatera Utara, Kode Pos 22978
Telp. (0636) 326255-326258 Fax. (0636) 326254. E-mail : Info@madina.go.id, Website : www.madina.go.id

PEJABAT YANG BERWENANG
MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH / STTB

NO	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN KEPALA/KABAG/KABID/ KASUBDIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KAB / KOTA
2	UNIVERSITAS / INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR / DEKAN / PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA / PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMI POLITEKNIK	DIREKTUR DAN PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PT AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTIS
6	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN/KATHOLIK	KETUA/DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA / KAKANDEP AGAMA KAB KOTA DAN DIREKTUR. SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH /AKADEMI/PT. KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH / AKADEMIK PT. KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH/KETUA/ DIREKTUR AKADEMI ATAU PT. YANG BERSANGKUTAN. KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN

- Untuk ijazah pendidikan dan luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama / Direktur bagi Pendidikan Keagamaan.
- Bagi Ijazah PT swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas nomor 1x4/V/2001 tanggal 23 Nopember 2000
- Ijazah PT swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah dahn PT Swasta yang telah mendapat izin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.

ANAK LAMPIRAN 1-b
KEPUTUSAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 11 TAHUN 2002
TANGGAL : 17 Juni 2002

**PEJABAT YANG BERWENANG MEMBUAT DAN MENGESAHKAN
SURAT KETERANGAN SEBAGAI PENGGANTI/RALAT IJAZAH/STTB/YANG
HILANG/RUSAK/TERDAPAT KESALAHAN**

NO	PENDIDIKAN	YANG MEMBUAT DAN MENANDATANGANI	YANG MENGESAHKAN/ MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1	SD, SLTP, SMU, SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	KEPALA BAGIAN/KABID/KASUBDIN/ YANG BERKOMPETEN ATAU YANG SETINGKAT PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KABUPATEN/KOTA
2	UNIVERSITAS/ INSTITUTE	PIMPINAN UNIVERSITAS/ INSTITUT YANG BERSANGKUTAN	DEKAN/PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	PIMPINAN SEKOLAH TINGGI YANG BERSANGKUTAN	KETUA/PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMIK DAN POLITEKNIK	PIMPINAN AKADEMI DAN POLITEKNIK YANG BERSANGKUTAN	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PTS AGAMA ISLAM	REKTOR/KETUA/ DIREKTUR/DEKAN	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTIS
6	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN/ KATHOLIK	REKTOR/DEKAN/KETUA/ DIREKTUR BIMAS/URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA/KAKANDEP AGAMA KAB/KOTA DAN DIREKTUR. SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH/AKADEMI/ PT KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH/AKADEMI/PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH /KETUA/DIREKTUR AKADEMI ATAU PT YANG BERSANGKUTAN KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN

Contoh surat lamaran

Ibukota Kecamatan,

2018

Kepada
Yth. **BUPATI MANDAILING NATAL**

Perihal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di –
Panyabungan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan Pengumuman Bapak Bupati Mandailing Natal Nomor :, tanggal 2018 Tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun Anggaran 2018, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : (sesuai Ijazah dan menggunakan huruf kapital)
N I K : (Nomor Induk Kependudukan, sesuai KTP)
Tempat/Tanggal lahir : (sesuai Ijazah dan menggunakan huruf kapital)
Jenis kelamin : Pria / Wanita
Agama :
Pendidikan / Jurusan : (sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan)
Alamat lengkap (sesuai KTP) : Jl.
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kab./Kota :
Provinsi :
Kode Pos :
No. Telp/HP. :
E-mail :

dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat kiranya mengikuti seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2018 sebagai (**nama jabatan**), dengan kualifikasi pendidikan (**kualifikasi pendidikan yang dimiliki**).

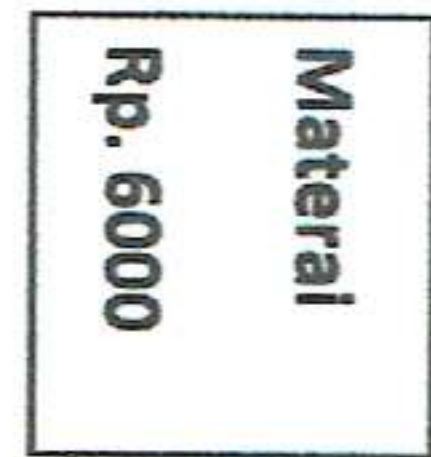
Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini turut saya lampirkan syarat-syarat kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Tanda bukti kartu registrasi/pendaftaran online : rangkap 2 (dua).;
2. Fotokopi Ijazah yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang : rangkap 2 (dua).;
3. Fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang : rangkap 2 (dua);
4. Fotokopi Sertifikat Pendidik yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bagi yang memiliki) : rangkap 2 (dua).;
5. Pas photo terbaru warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 = 3 lembar dan 4 x 6 = 3 lembar;
6. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang : rangkap 2 (dua).;
7. Tanda bukti nomor ujian Tenaga Honorer K-II Tahun 2013 (untuk pelamar dari eks Tenaga Honorer K-II) : rangkap 2 (dua);
8. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai yang diperoleh sebelum tanggal 3 Nopember 2013 (untuk pelamar dari eks Tenaga Honorer K-II) : rangkap 2 (dua);

9. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*), sebanyak 2 (dua) rangkap;
10. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh tahun) sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal, yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar, sebanyak 2 (dua) rangkap;
11. Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas (untuk pelamar dari disabilitas) : rangkap 2 (dua).

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak dapat mempertimbangkannya, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



.....

**ANAK LAMPIRAN I-d KEPUTUSAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 11 TAHUN
TANGGAL : 17 Juni 2002**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

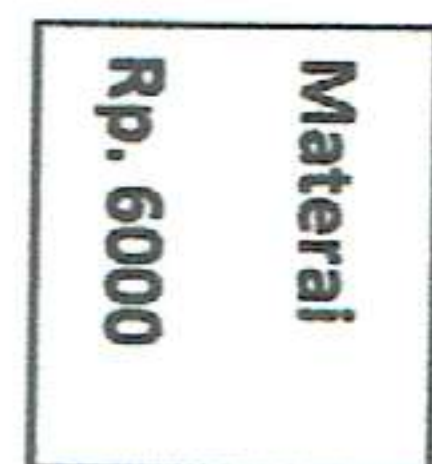
Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan :
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri.
4. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
5. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

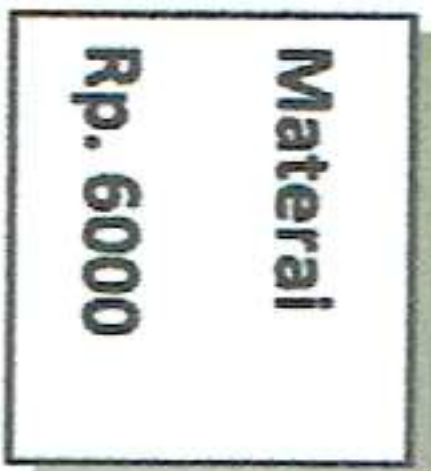
Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Agama :
Pendidikan :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa saya :

- 1. Tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal.
- 2. Apabila saya tidak memenuhi persyaratan/ Pernyataan ini, saya bersedia diberhentikan dengan tidak hormat sebagai CPNS/PNS dan mengembalikan seluruh uang/milik Negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

.....
Yang membuat pernyataan



.....