



PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN

Komplek Perkantoran Paya Loting, Panyabungan, Sumatera Utara Kode Pos 22978
Telp. (0636) 326255, 326258 Faks. (0636) 326254
e-mail : info@madina.go.id, website : www.madina.go.id

Panyabungan, 24 Agustus 2018

Nomor : 800/ 2637 /BKD/2018
Sifat : Biasa
Lamp : -
Perihal : Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi
Pratama dilingkungan Pemerintah
Kabupaten Mandailing Natal

Kepada:
Yth. Sdr. Kadis Komunikasi &
Informatika Kab. Madina
di - Tempat

Memenuhi amanah Pasal 108 ayat (4) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara disebutkan bahwa Pengisian Jabatan Tinggi Pratama dilakukan secara terbuka dan kompetitif yang di tindaklanjuti dengan Pengumuman Panitia Seleksi Nomor 800/33/PANSEL-JPTP/MN/2018 tanggal 24 Agustus 2018 tentang Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2018.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal melalui Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal kembali mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Kabupaten Mandailing Natal yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal dengan syarat dan ketentuan sesuai dengan Pengumuman Panitia Seleksi terlampir.

Demikian disampaikan, atas ketersediaan dan kejasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

a.n. BUPATI MANDAILING NATAL
Plt. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN,



Drs. MHD. SYAFI'I LUBIS, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19591109 198602 1 002

Tembusan disampaikan kepada Yth.
Bapak Bupati Mandailing Natal sebagai Laporan



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
KABUPATEN MANDAILING NATAL**

**KOMPLEK PERKANTORAN PAYA LOTING
Telp. (0636) 326190-326189 Fax. 326189 Kode Pos 22978 PANYABUNGAN**

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 33 / PANSEL-JPTP/MN/2018

TENTANG

**SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Selanjutnya Panitia Seleksi kembali mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Kabupaten Mandailing Natal yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAAN

I. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal, atau Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Pemerintah Kabupaten/Kota lain di Lingkungan Provinsi Sumatera Utara;
2. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Strata 1 (S.1) atau Diploma IV atau yang sederajat;
4. Sedang atau pernah menduduki jabatan eselon II, dan sedang atau pernah menduduki jabatan eselon III;
5. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 01 Oktober 2018;
6. Diutamakan telah memiliki Sertifikat Diklatpim Tk. II atau Tk.III atau yang dipersamakan dan bagi yang belum memiliki apabila terpilih diwajibkan mengikuti Diklat Pim;
7. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin/ tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak pernah atau sedang dalam proses tindak pidana berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor Nomor 53 Tahun 2010 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017;
9. Memiliki kompetensi manajerial, kompetensi Bidang dan sosial kultural pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibutuhkan;

10. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
11. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;
12. Bagi Peserta Seleksi yang berasal dari Kabupaten/Kota diluar Kabupaten Mandailing Natal harus mendapat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
13. Setiap calon dapat mendaftar untuk 2 (dua) jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

II. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pendaftaran Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal dilaksanakan mulai tanggal **27 Agustus s/d 20 September 2018**
- b. Lamaran ditujukan kepada *Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal* dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
 1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 6000 dengan menyebutkan nama/formasi jabatan yang akan dilamar (**Lampiran I**);
 2. Pakta Integritas bermaterai Rp. 6000 (**Lampiran II**)
 3. Fotocopy Ijazah terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 4. Daftar Riwayat Hidup (**Lampiran III**);
 5. Fotocopy SK jabatan eselon II dan/atau Eselon III;
 6. Fotocopy SK CPNS, PNS dan pangkat terakhir;
 7. Fotocopy Sertifikat DiklatPim, Diklat Teknis maupun Fungsional (apabila ada);
 8. Fotocopy Dokumen Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (SKP) 2 (dua) Tahun terakhir;
 9. Fotocopy NPWP;
 10. Fotocopy SPT tahunan terakhir;
 11. Pasphoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 lembar dengan latar belakang warna merah;
 12. Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Daerah Panyabungan Kab. Mandailing Natal;
 13. Surat Pernyataan Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin/ tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak pernah atau sedang dalam proses tindak pidana berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor Nomor 53 Tahun 2010 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 yang dibubuhi materai Rp.6000 (**Lampiran IV**).
 14. Surat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi Pelamar dari Luar Daerah Kabupaten Mandailing Natal (**Lampiran V**).

B. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA SAAT INI

No	Jabatan	Eselon
1	Staf ahli Bidang Pemerintahan dan Hukum Kabupaten Mandailing Natal	II.b
2	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Mandailing Natal	II.b
3	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Mandailing Natal	II.b
4	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Mandailing Natal	II.b
5	Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Mandailing Natal	II.b
6	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal	II.b
7	Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Mandailing Natal	II.b
8	Kepala Dinas Perdagangan Kabupaten Mandailing Natal	II.b
9	Kepala Dinas Pertanahan Kabupaten Mandailing Natal	II. b
10	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Mandailing Natal	II. b
11	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Mandailing Natal	II.b

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- b. Kriteria persyaratan administrasi didasarkan atas Peraturan Perundang-undangan dan peraturan internal instansi yang ditetapkan oleh Bupati;
- c. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;
- d. Peserta Seleksi Administrasi yang dinyatakan gugur tidak berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

2. Test Kesehatan

- a. Panitia Seleksi menunjuk RSUD Panyabungan untuk melaksanakan Test Kesehatan dan Bebas Narkoba
- b. Peserta melampirkan Surat Keterangan Sehat berdasarkan hasil pemeriksaan kesehatan dan Bebas Narkoba yang dilaksanakan oleh RSUD Panyabungan.

3. Uji Kompetensi/Assesment

- a. Panitia seleksi menunjuk perseorangan/lembaga bersertifikat minimal 2 (dua) orang untuk melakukan Uji Kompetensi/Assesment terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
- b. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi syarat berdasarkan hasil Uji Kompetensi/Assesment untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

4. Seleksi penulisan Makalah

- a. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta.
- b. Peserta diwajibkan menulis makalah yang memuat standar kompetensi bidang calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada jabatan yang dilamar.
- c. Ketentuan Penulisan Makalah :
 1. Kertas HVS A4/Quarto 70 Gram
 2. Jenis huruf Arial 12
 3. Jarak baris 1,5 spasi
 4. margin atas/bawah/kanan/kiri 3 cm, rata kanan kiri (justify)
 5. Jumlah halaman maksimal 7 (tujuh) halaman (tidak termasuk cover depan, daftar isi dan lampiran)
 6. Isi makalah terdiri atas:
 - a. Pendahuluan (latar belakang, Isu Strategis)
 - b. Maksud, Tujuan, Program **SKPD (yang dilamar)** dalam mendukung terwujudnya visi misi Bupati Mandailing Natal Tahun 2016-2021 dan Inovasi
 - c. Permasalahan;
 - d. Analisis permasalahan dan alternatif kebijakan;
 - e. Kesimpulan dan Saran;
 - f. Tabel diberi nomor berurutan, judul tabel ditempatkan di atas tabel;
 - g. Tabel dan Gambar diberi nomor berurutan, judul gambar ditempatkan di bawah gambar;

5. Seleksi Pemaparan Makalah dan Wawancara

- a. Peserta Seleksi melaksanakan pemaparan/presentase makalah dihadapan tim penilai
- b. Panitia Seleksi/Tim Penilai melaksanakan Wawancara terhadap peserta yang dinyatakan lulus uji kompetensi.
- c. Panitia Seleksi menyusun Materi wawancara yang berstandar sesuai jabatan yang dilamar
- d. Dalam pelaksanaan Pemaparan Makalah dan Wawancara dapat melibatkan unsur pengguna (user) dari Jabatan yang akan diduduki.

6. Penelusuran Rekam Jejak Calon

- a. Penelusuran (Rekam Jejak) dapat dilakukan melalui rekam jejak jabatan dan pengalaman untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar;
- b. Panitia Menyusun instrument/kriteria penilaian integritas sebagai bahan penilaian utama dengan pembobotan untuk mengikuti integritasnya.

7. Penilaian

- a. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang dinyatakan lulus dari setiap tahapan seleksi untuk masing-masing jabatan yang di buka.
- b. Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian akhir sebanyak-banyaknya 3 (tiga) orang untuk masing-masing jabatan yang dibuka kepada Pejabat Pembina Kepegawaian

D. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman	27 Agustus s/d 20 September 2018	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD, Media Cetak dan Online
2	Penerimaan berkas	28 Agustus s/d 20 September 2018	Sekretariat Panitia Seleksi
3	Seleksi administrasi	28 Agustus s/d 20 September 2018	Panitia Seleksi
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	21 September 2018	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD
5	Pembekalan kepada Peserta yang lulus seleksi administrasi	24 September 2018	Panitia Seleksi dan Lembaga Assesment
6	Uji Kompetensi/Assesment	25 s/d 26 September 2018	Lembaga Assesment dan Sekretariat Panitia Seleksi
7	Pemeriksaan hasil Uji Kompetensi/Assesmentt Peserta	27 September s/d 02 Oktober 2018	Lembaga Assesment
8	Pengumuman hasil Uji Kompetensi/Assesment	05 Oktober 2018	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD
9	Penulisan makalah	08 s/d 10 Oktober 2018	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi
10	Pemeriksaan Hasil Penulisan Makalah	12 Oktober 2018	Panitia Seleksi
11	Pemaparan Makalah dan Wawancara	15 s/d 17 Oktober 2018	Panitia Seleksi
12	Pemeriksaan Hasil seleksi penulisan makalah dan wawancara	18 s/d 23 Oktober 2018	Panitia Seleksi
13	Pengumuman hasil akhir seleksi	24 Oktober 2018	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD
14	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Mandailing Natal	26 Oktober 2018	Panitia Seleksi

- Catatan :
1. Berkas Lamaran dapat diserahkan pada Hari Kerja
 2. Semua peserta diberi kesempatan yang sama untuk mengikuti seluruh prosedur atau tahapan seleksi
 3. Jadwal kegiatan diatas sewaktu-waktu dapat berubah menyesuaikan kondisi yang ada
 4. Biaya Test Kesehatan di tanggung oleh masing-masing peserta
 5. Peserta wajib melakukan Test Kesehatan di RSUD Panyabungan sebagai Tim Kesehatan Resmi yang ditunjuk oleh Panitia Seleksi.

E. KETENTUAN LAIN

1. Pejabat yang masih menduduki jabatan sebagaimana disebutkan pada huruf B dapat mengikuti seleksi terbuka;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang di persyaratkan;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;

4. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop coklat bertali dan tertutup yang ditujukan kepada :

**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN MANDAILING NATAL**
Cq. SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI JPTP
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN MANDAILING NATAL
Komplek Perkantoran Payaloting Panyabungan

5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
6. Dalam Seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya apapun.
7. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi di tanggung oleh peserta;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data / keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil Seleksi;
9. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Mandailing Natal.

Panyabungan, 24 Agustus 2018
PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
KABUPATEN MANDAILING NATAL



KETUA,

[Handwritten signature]
Dr. Ir. RIADIL AKHIR LUBIS, M.Si

SEKRETARIS,

[Handwritten signature]
Drs. MHD. SYAFE'I LUBIS, M.Si

ANGGOTA,

1. Prof. Dr. H. ABDUL MUNIR, M.Pd

2. Dr. HERI KUSMANTO, MA

3. ABU HANIFAH, SH

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Panyabungan., 2018

Kepada Yth.

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal di -

Panyabungan

Perihal : Permohonan untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Nomor 800/33/PANSEL-JPTP/MN/2018, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan ruang :

Tempat, tanggal lahir :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

Alamat :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk Jabatan 1.*)

2.*)

dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai Rp. 6000

.....
NIP.

- *) **Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar**
- **Surat Permohonan ditulis tangan dengan tinta warna Hitam**

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama
 NIP
 Pangkat / Golongan ruang
 Tempat, tanggal lahir
 Jabatan saat ini
 Unit Kerja
 Alamat

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Mandailing Natal.
5. akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Panyabungan,

2018

Hormat Saya,

Materai
Rp. 6000

.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Tempat / Tgl. Lahir	
4	Pangkat / Gol. Ruang	
5	Jabatan / Eselon	
6	Jenis Kelamin	Pria / Wanita ^{*)}
7	Agama	
8	Status Perkawinan	Belum kawin / kawin / Janda / Duda ^{*)}
9	Alamat Rumah	Jalan
		Kelurahan / Desa
		Kecamatan
		Kabupaten / Kota
		Propinsi
10	Keterangan Badan	Tinggi Badan (cm)
		Berat Badan (kg)
		Rambut
		Bentuk Muka
		Warna Kulit
		Ciri-ciri khas
		Cacat Tubuh
11	Kegemaran / Hobby	

* Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	KET
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	D III / AKADEMI				
5	S.1				
6	S.2				

2. Kursus / Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS / LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN s/d TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENG- GAJIA	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH			PERATURA N YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

NO	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENG- GAJIAN	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							

IV TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (DP3) / PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANGAN
1	2	3	4

VII KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

.....2018

Yang Membuat

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2018.

Mengetahui
Inspektur Kabupaten
Mandailing Natal

.....
NIP.

..... 2018

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 6000

.....
NIP.

KOP SURAT

PERSETUJUAN GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA
Nomor :.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Gubernur/Bupati/Walikota..... menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pada prinsipnya tidak keberatan dan dapat menyetujui Pegawai Negeri Sipil di bawah ini :

- Nama :
- NIP :
- Pangkat/Gol. Ruang :
- Tempat/Tgl. Lahir :
- Jabatan :
- Instansi :

untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2017, untuk melamar jabatan :

- 1
- 2

..... 2018
Gubernur/Bupati/Walikota.....

Keterangan:

) * Tulis sesuai jabatan yang dilamar