



PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KOMPLEK PERKANTORAN PAYALOTING  
PANYABUNGAN

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 814.1/ 463/KOMINFO/2018

**TENTANG**

**PERPANJANGAN BATAS WAKTU PELAMARAN TENAGA AHLI TIK (e-GOVERNMENT)  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MANDAILING NATAL  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Berkenaan dengan pengumuman kami, Nomor : 814.1/441/KOMINFO/2018 tanggal 14 Maret 2018 tentang Pengumuman Penerimaan Jasa Tenaga Ahli TIK (e-Government) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Tahun Anggaran 2018, kami informasikan bahwa dalam rangka memperluas kesempatan bagi Tenaga Ahli TIK atau masyarakat lainnya untuk mengikuti seleksi, maka Panitia Seleksi memperpanjang batas waktu Pelamaran Tenaga Ahli TIK (e-Government) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Tahun Anggaran 2018 yang semula berakhir pada tanggal 22 Maret 2018, menjadi tanggal **25 Maret 2018 pukul 23.59 WIB**. Perpanjangan batas waktu pelamaran Tenaga Ahli TIK (e-Government) hanya untuk **penyampaian berkas lamaran melalui email pada : [kominfo@madina.go.id](mailto:kominfo@madina.go.id)**.

Untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat di **[www.madina.go.id](http://www.madina.go.id)** atau dapat menghubungi Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Ahli TIK (e-Government), **Ahmad Zuhdy, SP** (HP. **081264743814**) dan **Zulkifli, S.Kom** (HP. **08116524377**).

Demikian pengumuman ini agar yang berkepentingan maklum.

Panyabungan, 23 Maret 2018

Diketahui,

**Plt. Kepala Dinas Komunikasi  
dan Informatika  
Kabupaten Mandailing Natal**



**IF HERMAN HIDAYAT**  
NIP. : 19610706 199103 1 003

**Ketua Panitia Seleksi**

**AHMAD ZUHDY, SP**  
NIP. : 19691228 200501 1 001

**PENGUMUMAN PENERIMAAN  
JASA TENAGA AHLI TIK (e-GOVERNMENT)  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN MANDAILING NATAL  
TAHUN ANGGARAN 2018**

NOMOR : 814.1/A41/ KOMINFO / 2018

Panitia Seleksi Penerimaan Jasa Tenaga Ahli TIK (e-Government) untuk Tahun Anggaran 2018, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal mengumumkan Penerimaan Jasa Tenaga Ahli TIK (e-Government) Tahun Anggaran 2018 dengan Jabatan sebagai berikut :

1. **Sistem Analis**
2. **Data Center /Server**
3. **Programmer**
4. **Network dan Security**
5. **Database Designer**

Adapun syarat umum untuk Penerimaan Jasa Tenaga Ahli TIK (e-Government) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal Tahun Anggaran 2018, adalah :

**1. Sistem Analis (1 Orang)**

Bertugas untuk melakukan analisis dan desain terhadap sebuah sistem sebelum dilakukan implementasi atau pemrograman lebih lanjut.

- Warga Negara Republik Indonesia dan Memiliki KTP
- Pendidikan minimal S1 Jurusan Teknik Informatika /Ilmu Komputer (*Computer Science*) / Sistem Informasi
- Mempunyai keahlian dan pengalaman dalam dokumentasi proses bisnis dan rapat proyek, pengujian *software* dan di bidang *system modelling*
- Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dan dapat bekerja dalam sebuah tim
- Mahir membuat *software database windows / web* sesuai kebutuhan perusahaan, pengolahan, dan *maintenance database*.
- Menguasai metode, *best practice* pemrograman dan *tool* /pemodelan pemrograman seperti OOP, *design pattern*, UML (kemampuan membangun /mendesain)
- Menguasai SQL, ERD dan RDBMS secara lebih mendalam

**2. Data Center /Server (1 Orang)**

Bertugas untuk melakukan pengelolaan Data Center dan Server serta Perangkat Pendukung Lainnya.

- Warga Negara Republik Indonesia dan Memiliki KTP
- Pendidikan minimal D3 / S1 semua Jurusan atau Lebih diutamakan D3 / S1 Manajemen Informatika / Teknik Informatika /Ilmu Komputer (*Computer Science*) / Sistem Informasi
- Memahami Konsep dan Pengelolaan Data Center /Server
- Memahami OS untuk Data Center dan Server (Windows Server dan Linux Server Generasi terbaru)
- Memahami Virtualisasi Server
- Memahami / Lebih diutamakan pernah menangani Data Center
- Memahami Interkoneksi Jaringan (minimal basic)
- Memahami Keamanan Server dan Jaringan
- Memahami Keamanan Sistem Informasi

### 3. Programmer (1 Orang)

Bertugas untuk membuat /menciptakan /memodifikasi /mengembangkan aplikasi e-Government

- Warga Negara Republik Indonesia dan Memiliki KTP
- Pendidikan minimal D3 / S1 semua Jurusan atau Lebih diutamakan D3 / S1 Manajemen Informatika / Teknik Informatika / Ilmu Komputer (*Computer Science*) / Sistem Informasi
- Menguasai minimal 4 (empat) Bahasa Pemrograman *Visual Windows* dan *Web, Programming (NET, VB, Delphi, PowerBuilder, Clarion, HTML, PHP native maupun framework (Codeigniter dan Lavarel), CSS, JAVA Script, OOP, C#, C++)* dan konsep *RDBMS (SQL Server /Oracle /MySQL /ASA, dll)*
- Menguasai dan memahami tentang Multimedia dan disain graphis
- Menyertakan Hasil karya sendiri atau tim (*softcopy* atau link URL)

### 4. Network dan Security (1 Orang)

Bertugas untuk membuat, mengelola dan menjamin sistem jaringan internet atau intranet berfungsi dengan baik

- Warga Negara Republik Indonesia dan Memiliki KTP
- Pendidikan minimal D3 / S1 semua Jurusan atau Lebih diutamakan D3 / S1 Manajemen Informatika / Teknik Informatika / Ilmu Komputer (*Computer Science*) / Sistem Informasi
- Memahami Teknik *Routing, IP Address* dan *Subnating*, dan Jaringan
- Memahami Teknologi *Fiber Optic (FO)*
- Mampu membuat Topologi jaringan secara efisien dan efektif
- Mampu membuat desain *rules* untuk setiap *user* yang tersambung dalam *network*.
- Mahir menggunakan Mikrotik.
- Memahami *Forti Gate*
- Memahami *Setting Data Center*

### 5. Database Designer (1 Orang)

Bertugas untuk menggali sumber informasi dan merancang suatu sistem database agar informasi yang ada pada organisasi tersebut dapat digunakan secara maksimal

- Warga Negara Republik Indonesia dan Memiliki KTP
- Pendidikan minimal D3 / S1 semua Jurusan atau Lebih diutamakan D3 / S1 Manajemen Informatika / Teknik Informatika / Ilmu Komputer (*Computer Science*) / Sistem Informasi
- Berpengalaman sebagai *Techincal Support Database /Application*.
- Merencanakan, membuat konsep kerangka database yang dibutuhkan untuk suatu aplikasi yang akan dirancang
- Merencanakan, mengkoordinasikan, dan melaksanakan langkah-langkah keamanan database dan Aplikasi
- Melakukan backup data dan operasi pemulihan kerusakan.
- Memuat rekaman komputer dan disk, dan menginstal perangkat lunak dan kertas printer atau form.
- Membantu pengguna untuk mendiagnosa dan memecahkan masalah komunikasi data.
- Memantau kinerja sistem dan menyediakan langkah-langkah keamanan, tips dan pemeliharaan Database dan Aplikasi yang diperlukan.

## MEKANISME PELAMARAN

1. Lamaran ditulis dengan menggunakan tulisan tangan dan ditanda tangani dalam materai Rp. 6000,- (Contoh Lamaran Terlampir) dengan melampirkan :
  - a. Photocopy KTP sebanyak 1 (satu) Lembar.
  - b. Pasphoto Warna Ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) Lembar.
  - c. Photocopy Ijazah Terakhir, Transkrip Nilai dan Sertifikat Keahlian yang dimiliki.
  - d. Surat Pernyataan Tidak Akan Menuntut Diangkat Sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil dan ditanda tangani dalam Materai Rp. 6000,- (Contoh Terlampir)
2. Untuk Penyampaian Lamaran hanya melalui e-mail : [kominfo@madina.go.id](mailto:kominfo@madina.go.id), seluruh berkas pendukung harus di scan dalam bentuk file Pdf atau Jpg.
3. Lamaran diterima paling lambat hari Minggu, tanggal 25 Maret 2018 Pukul 23.59 WIB.
4. Tahapan Seleksi :
  - a. Seleksi Administrasi dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 26 Maret 2018.
  - b. Pengumuman Seleksi Administrasi, pada hari Senin, tanggal 26 Maret 2018 Pukul 12.00 WIB melalui domain [www.madina.go.id](http://www.madina.go.id) dan sub domain [www.kominfo.madina.go.id](http://www.kominfo.madina.go.id).
  - c. Verifikasi Berkas Asli dengan berkas lamaran dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 27 Maret 2018, Pukul 08.30 WIB s/d Selesai.
  - d. Tahapan Ujian adalah Ujian Tertulis, Ujian Praktek dan Wawancara.
  - e. Seluruh Tahapan Ujian dilaksanakan di Balai Besar Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Penelitian Komunikasi dan Informatika (BBPSDMP Kominfo Medan) Jalan Tombak No. 31 Kelurahan Sidorejo Hilir, Kecamatan Medan Tembung, Kota Medan, Propinsi Sumatera Utara.
  - f. Setiap Tahapan Ujian menggunakan sistem gugur.
  - g. Jadwal Ujian adalah :

Ujian	Jadwal	Pukul	Pengumuman Kelulusan
Tertulis	27 Maret 2018	11.00 WIB s/d Selesai	di <a href="http://www.madina.go.id">www.madina.go.id</a> pukul 20.00 dan via Telepon
Praktek	28 Maret 2018	10.00 WIB s/d Selesai	di <a href="http://www.madina.go.id">www.madina.go.id</a> pukul 20.00 dan via Telepon
Wawancara	29 Maret 2018	10.00 WIB s/d Selesai	di <a href="http://www.madina.go.id">www.madina.go.id</a> pukul 20.00 dan via Telepon

- h. Khusus Pelamar yang menyampaikan lamaran melalui e-mail, Asli lamaran beserta berkas pendukung lainnya disampaikan kepada Panitia Seleksi pada saat Ujian Tertulis dilaksanakan.
- i. Selama mengikuti seluruh Tahapan Ujian, biaya Transportasi, Akomodasi, dan Konsumsi ditanggung sendiri oleh Pelamar.
- j. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Panitia Seleksi Tenaga Ahli TIK (e-Government), Ahmad Zuhdy, SP (HP. 081264743814) dan Zulkifli, S.Kom (HP. 08116524377), pada layanan jam kerja pukul 08.00 WIB s/d 16.00 WIB.

Demikian diumumkan untuk dapat diketahui.

Panyabungan, 23 Maret 2018

Diketahui,  
**Plt. Kepala Dinas Komunikasi  
dan Informatika  
Kabupaten Mandailing Natal**

**Ketua Panitia Seleksi**



**E. HERMAN HIDAYAT**  
NIP. : 19610706 199103 1 003

**AHMAD ZUHDI, SP**  
NIP. : 19691228 200501 1 001

**Contoh Lamaran**

Panyabungan, Maret 2018

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Kepada

Yth. Bapak Kepala Dinas Komunikasi dan  
Informatika Kabupaten Mandailing Natal  
c.q. Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga  
Ahli TIK (e-Government)

di –

Panyabungan

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_  
Tempat / Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_  
Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nomor HP : \_\_\_\_\_

Bermaksud mengajukan lamaran sebagai Tenaga Ahli TIK (e-Government) pada Kualifikasi Sistem Analisis / Programmer / Data Center (Server) / Network and Security / Database Designer\*\*), Tahun Anggaran 2018 untuk dinas yang Bapak pimpin. Sebagai bahan pertimbangan turut saya lampirkan berkas pendukung, sebagai berikut:

1. Photocopy KTP, sebanyak 1 (satu) Lembar.
2. Pasphoto Warna Ukuran 4 x 6, sebanyak 2 (dua) Lembar.
3. Photocopy Ijazah Terakhir, sebanyak 1 (satu) Lembar
4. Photocopy Transkrip Nilai, sebanyak 1 (satu) Lembar
5. Photocopy Sertifikat Keahlian, sebanyak ..... Lembar
6. Surat Pernyataan Tidak Akan Menuntut Diangkat Sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian serta kebijaksanaannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

\_\_\_\_\_

\*\*\*) pilih kualifikasi bidang Tenaga Ahli TIK (e-Government) yang dilamar  
**Lamaran ditulis tangan**

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MENUNTUT UNTUK DIANGKAT SEBAGAI CALON  
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)**

---

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_  
Tempat / Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_  
Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nomor HP : \_\_\_\_\_

dengan ini menyatakan bahwa saya tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal.

Panyabungan,           Maret 2018

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp. 6000,-

\_\_\_\_\_