



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
KABUPATEN MANDAILING NATAL**

KOMPLEK PERKANTORAN PAYA LOTING
Telp. (0636) 326190-326189 Fax. 326189 Kode Pos 22978 PANYABUNGAN

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 01 / PANSEL-JPTP/MN/2018

TENTANG

**PERUBAHAN JADWAL SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL**

Melalui pengumuman ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Bahwa berdasarkan Surat Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) Nomor; B/82/KASN/1/2018 tanggal 11 Januari 2018 perihal Tanggapan terkait penundaan Seleksi Terbuka JPT Pratama pada point 3 yang menyatakan bahwa berkenaan dengan pelaksanaan APBD Kabupaten yang telah memasuki tahun anggaran 2018, maka kami rekomendasikan kepada Saudara untuk segera melanjutkan tahapan proses seleksi terbuka;
2. Bahwa berdasarkan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Nomor 800/06/PANSEL-JPTP/MN/2017 tanggal 06 Desember 2017 tentang Penundaan Pelaksanaan Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2017, antara lain disebutkan bahwa berhubung adanya permasalahan jadwal dan waktu yang tidak sesuai, maka Pelaksanaan Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal ditunda sampai adanya pemberitahuan lebih lanjut;
3. Untuk efisiensi dan efektivitas pelaksanaan seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal, maka pengumuman pendaftaran dan proses selanjutnya dari seluruh jabatan pimpinan tinggi pratama yang akan diseleksi terbuka ***KAMI NYATAKAN DIBUKA KEMBALI*** dengan jadwal pelaksanaan sebagaimana tersebut pada pengumuman ini.

Dalam rangka Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini diberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri

pada seleksi terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal, dengan persyaratan sebagai berikut:

A. PERSYARATAAN

I. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal, atau Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Pemerintah Kabupaten/Kota lain di Lingkungan Provinsi Sumatera Utara;
2. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Strata 1 (S.1) atau Diploma IV atau yang sederajat;
4. Sedang atau pernah menduduki jabatan pimpinan Tinggi (eselon II), dan sedang atau pernah menduduki jabatan administrator (eselon III);
5. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 01 April 2018;
6. Diutamakan telah memiliki Sertifikat Diklatpim Tk. II atau Tk.III atau yang dipersamakan dan bagi yang belum memiliki apabila terpilih diwajibkan mengikuti Diklat Pim;
7. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang atau berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
9. Memiliki kompetensi manajerial, kompetensi Bidang dan sosial kultural pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibutuhkan;
10. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
11. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba, dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter pemerintah;
12. Bagi Peserta Seleksi yang berasal dari Kabupaten/Kota diluar Kabupaten Mandailing Natal harus mendapat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
13. Setiap calon dapat mendaftar untuk 2 (dua) jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

II. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pendaftaran Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal dilaksanakan mulai tanggal **12 Pebruari 2018** dan diterima selambat-lambatnya pada tanggal **07 Maret 2018** pukul 17.00 WIB. Berkas pendaftaran yang diserahkan melewati batas akhir waktu pendaftaran yang telah ditentukan tidak akan diproses;
- b. Lamaran ditujukan kepada *Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal* dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
 1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 6000,- dengan menyebutkan nama/formasi jabatan yang akan dilamar (**Lampiran I**);
 2. Pakta Integritas bermaterai Rp. 6000,- (**Lampiran II**)
 3. Fotocopy Ijazah terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 4. Daftar Riwayat Hidup (**Lampiran III**);
 5. Fotocopy SK jabatan eselon II dan/atau Eselon III;
 6. Fotocopy SK CPNS, PNS dan pangkat terakhir;
 7. Fotocopy Sertifikat DiklatPim, Diklat Teknis maupun Fungsional (apabila ada);
 8. Fotocopy Dokumen Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (SKP) 2 (dua) Tahun terakhir;
 9. Fotocopy NPWP;
 10. Fotocopy SPT tahunan terakhir;
 11. Pasphoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 lembar dengan latar belakang warna merah;
 12. Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Daerah Panyabungan Kab. Mandailing Natal;
 13. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang dibubuhi materai Rp.6000 (**Lampiran IV**).
 14. Surat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi Pelamar dari Luar Daerah Kabupaten Mandailing Natal (**Lampiran V**).

B. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA SAAT INI

No	Jabatan	Eselon
1	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setdakab Mandailing Natal	II.b
2	Asisten Administrasi Umum Setdakab Mandailing Natal	II.b
3	Staf Ahli Bidang Keuangan dan Pembangunan Kabupaten Mandailing Natal	II.b
4	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Mandailing Natal	II.b
5	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Mandailing Natal	II.b
6	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Mandailing Natal;	II.b
7	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Mandailing Natal	II.b
8	Kepala Dinas Sosial Kabupaten Mandailing Natal	II.b
9.	Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Mandailing Natal	II.b
10.	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Mandailing Natal	II. b
11.	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Mandailing Natal	II. b
12.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kab. Mandailing Natal	II.b
13	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Mandailing Natal	II. b
14.	Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Mandailing Natal	II.b
15.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mandailing Natal	II.b
16.	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Mandailing Natal	II.b
17.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Mandailing Natal	II.b
18.	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Mandailing Natal	II.b
19.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Mandailing Natal	II.b
20.	Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Mandailing Natal	II. b
21.	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Mandailing Natal	II. b
22.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Mandailing Natal.	II. b

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- b. Kriteria persyaratan administrasi didasarkan atas Peraturan Perundang-undangan dan peraturan internal instansi yang ditetapkan oleh Bupati;

- c. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;
 - d. Peserta Seleksi Administrasi yang dinyatakan gugur tidak berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya.
2. Test Kesehatan
 - a. Panitia Seleksi menunjuk RSUD Panyabungan untuk melaksanakan Test Kesehatan dan Bebas Narkoba
 - b. Peserta melampirkan Surat Keterangan Sehat berdasarkan hasil pemeriksaan kesehatan dan Bebas Narkoba yang dilaksanakan oleh RSUD Panyabungan.
 3. Uji Kompetensi/Assesment
 - a. Panitia seleksi menunjuk perseorangan/lembaga bersertifikat minimal 2 (dua) orang untuk melakukan Uji Kompetensi/Assesment terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
 - b. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi syarat berdasarkan hasil Uji Kompetensi/Assesment untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
 4. Seleksi penulisan Makalah
 - a. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta.
 - b. Peserta diwajibkan menulis makalah yang memuat standar kompetensi bidang calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada jabatan yang dilamar.
 - c. Ketentuan Penulisan Makalah :
 1. Kertas HVS A4/Quarto 70 Gram
 2. Jumlah 7 – 10 Halaman
 3. Jenis Huruf *Times New Roman* (12)
 4. Jarak baris 1½ spasi
 5. Penulisan sesuai Jabatan yang dilamar :
 - BAB I Pendahuluan
 - BAB II Landasan Teori
 - BAB III Pembahasan
 - BAB IV Penutup
 5. Seleksi Pemaparan Makalah dan Wawancara
 - a. Peserta Seleksi melaksanakan pemaparan/presentase makalah dihadapan tim penilai
 - b. Panitia Seleksi/Tim Penilai melaksanakan Wawancara terhadap peserta yang dinyatakan lulus uji kompetensi.
 - c. Panitia Seleksi menyusun Materi wawancara yang berstandar sesuai jabatan yang dilamar
 - d. Dalam pelaksanaan Pemaparan Makalah dan Wawancara dapat melibatkan operator komputer dalam pengoperasian slide bahan makalah.

6. Penelusuran Rekam Jejak Calon

- a. Penelusuran (Rekam Jejak) dapat dilakukan melalui rekam jejak jabatan dan pengalaman untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar;
- b. Panitia Menyusun instrument/kriteria penilaian integritas sebagai bahan penilaian utama dengan pembobotan untuk mengukur integritasnya.

7. Penilaian

- a. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang dinyatakan lulus dari setiap tahapan seleksi untuk masing-masing jabatan yang di buka.
- b. Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian akhir sebanyak-banyaknya 3 (tiga) orang untuk masing-masing jabatan yang dibuka kepada Pejabat Pembina Kepegawaian

D. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman	12 Pebruari s/d 07 Maret 2018	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD, Media Cetak dan Online
2	Penerimaan berkas	13 Pebruari s/d 07 Maret 2018	Sekretariat Panitia Seleksi
3	Seleksi administrasi	13 Pebruari s/d 08 Maret 2018	Panitia Seleksi
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	09 Maret 2018	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD
5	Pembekalan Peserta yang lulus Seleksi Administrasi	12 Maret 2018	Panitia Seleksi
6	Uji Kompetensi/Assesment	13 s/d 14 Maret 2018	Lembaga Assesment dan Sekretariat Panitia Seleksi
7	Pemeriksaan hasil Uji Kompetensi/Assesmentt Peserta	15 s/d 16 Maret 2018	Lembaga Assesment
8	Pengumuman hasil Uji Kompetensi/Assesment	19 Maret 2018	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD
9	Penulisan makalah	20 s/d 23 Maret 2018	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi
10	Pemaparan/Presentase Makalah dan Wawancara	26 s/d 30 Maret 2018	Panitia Seleksi
11	Pemeriksaan Hasil seleksi penulisan makalah dan wawancara	02 s/d 05 April 2018	Panitia Seleksi
12	Pengumuman hasil akhir seleksi	06 April 2018	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD
13	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Mandailing Natal	09 April 2018	Panitia Seleksi

- Catatan :
1. Berkas Lamaran dapat diserahkan pada Hari Kerja
 2. Semua peserta diberi kesempatan yang sama untuk mengikuti seluruh prosedur atau tahapan seleksi
 3. Jadwal kegiatan diatas sewaktu-waktu dapat berubah menyesuaikan kondisi yang ada
 4. Biaya Test Kesehatan di tanggung oleh masing-masing peserta
 5. Peserta wajib melakukan Test Kesehatan di RSUD Panyabungan sebagai Tim Kesehatan Resmi yang ditunjuk oleh Panitia Seleksi.

E. KETENTUAN LAIN

1. Pejabat yang masih menduduki jabatan sebagaimana disebutkan pada huruf B dapat mengikuti seleksi terbuka;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang di persyaratkan;
3. Berkas lamaran bagi Pelamar yang telah mendaftar sebelumnya **tetap berlaku sesuai dengan jabatan yang dilamar** dan hanya merubah tanggal dan tahun dari Surat Lamaran dan lampiran lainnya;
4. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
5. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop coklat bertali dan tertutup yang ditujukan kepada :

**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN MANDAILING NATAL**
*Cq. SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI JPTP
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN MANDAILING NATAL
Komplek Perkantoran Payaloting Panyabungan*

6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Dalam Seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya apapun;
8. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi di tanggung oleh peserta;
9. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil Seleksi;
10. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Mandailing Natal.

Panyabungan, 09 Februari 2018
PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
KABUPATEN MANDAILING NATAL



PETUA,

[Signature]
Dr. H. RIADIL AKHIR LUBIS, M.Si

SEKRETARIS,

[Signature]

Drs. MHD. SYAFE'I LUBIS, M.Si

ANGGOTA,

1. Prof. Dr. H. ABDUL MUNIR, M.Pd

[Signature]

2. Dr. HERI KUSMANTO, MA

[Signature]

3. ABU HANIFAH, SH

[Signature]

Panyabungan., 2018

Kepada Yth.

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Mandailing Natal
di -

Perihal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama.

Panyabungan

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing
Natal Nomor 800/...../PANSEL-JTP/MN/2018, saya yang bertanda tangan di
bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
untuk Jabatan 1.*)
2.*)
dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen
persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
Rp. 6000

.....
NIP.

- *) **Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar**
- **Surat Permohonan ditulis tangan dengan tinta warna Hitam**

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan ruang :

Tempat, tanggal lahir :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Mandailing Natal.
5. akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Panyabungan, 2018

Hormat Saya,

Materai
Rp. 6000

.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Tempat / Tgl. Lahir	
4	Pangkat / Gol. Ruang	
5	Jabatan / Eselon	
6	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
7	Agama	
8	Status Perkawinan	Belum kawin / kawin / Janda / Duda *)
9	Alamat Rumah	Jalan
		Kelurahan / Desa
		Kecamatan
		Kabupaten / Kota
		Propinsi
10	Keterangan Badan	Tinggi Badan (cm)
		Berat Badan (kg)
		Rambut
		Bentuk Muka
		Warna Kulit
		Ciri-ciri khas
		Cacat Tubuh
11	Kegemaran / Hobby	

* Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	KET
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	D III / AKADEMI				
5	S.1				
6	S.2				

2. Kursus / Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS / LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN s/d TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL RUAN G PEN- GAJIA	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH			PERATURA N YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

NO	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PEN- GAJIAN	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							

IV TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

VI DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (DP3) / PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANGAN
1	2	3	4

VII KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

.....,2018

Yang Membuat

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2018.

Mengetahui
Inspektur Kabupaten
Mandailing Natal

.....
NIP.

.....,..... 2018

Yang Membuat Pernyataan,



.....
NIP.

KOP SURAT

PERSETUJUAN GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA
Nomor :.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Gubernur/Bupati/Walikota..... menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pada prinsipnya tidak keberatan dan dapat menyetujui Pegawai Negeri Sipil di bawah ini :

Nama	:
NIP	:
Pangkat/Gol. Ruang	:
Tempat/Tgl. Lahir	:
Jabatan	:
Instansi	:

untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2017, untuk melamar jabatan :

- 1
- 2

.....,..... 2018
Gubernur/Bupati/Walikota.....

.....

Keterangan:

)* Tulis sesuai jabatan yang dilamar