



PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA KABUPATEN MANDAILING NATAL

KOMPLEK PERKANTORAN PAYA LOTING
Telp. (0636) 326190-326189 Fax. 326189 Kode Pos 22978 PANYABUNGAN

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 02 / PANSEL-JPTP/MN/2017

TENTANG

SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MANDAILING NATAL

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Selanjutnya Panitia Seleksi mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Kabupaten Mandailing Natal yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAAN

I. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal, atau Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan Pemerintah Kabupaten/Kota lain di Lingkungan Provinsi Sumatera Utara;
2. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Strata 1 (S.1) atau Diploma IV atau yang sederajat;
4. Sedang atau pernah menduduki jabatan eselon II, dan sedang atau pernah menduduki jabatan eselon III;
5. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 01 Oktober 2017;
6. Diutamakan telah memiliki Sertifikat Diklatpim Tk. II atau Tk.III atau yang dipersamakan dan bagi yang belum memiliki apabila terpilih diwajibkan mengikuti Diklat Pim;
7. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang atau berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
9. Memiliki kompetensi manajerial, kompetensi Bidang dan sosial kultural pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibutuhkan;

10. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
11. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;
12. Bagi Peserta Seleksi yang berasal dari Kabupaten/Kota diluar Kabupaten Mandailing Natal harus mendapat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
13. Setiap calon dapat mendaftar untuk 2 (dua) jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

II. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pendaftaran Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal dilaksanakan mulai tanggal **26 Oktober s/d 17 November 2017**
- b. Lamaran ditujukan kepada *Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal* dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
 1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 6000 dengan menyebutkan nama/formasi jabatan yang akan dilamar (*Lampiran I*);
 2. Pakta Integritas bermaterai Rp. 6000 (*Lampiran II*)
 3. Fotocopy Ijazah terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 4. Daftar Riwayat Hidup (*Lampiran III*);
 5. Fotocopy SK jabatan eselon II dan/atau Eselon III;
 6. Fotocopy SK CPNS, PNS dan pangkat terakhir;
 7. Fotocopy Sertifikat DiklatPim, Diklat Teknis maupun Fungsional (apabila ada);
 8. Fotocopy Dokumen Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (SKP) 2 (dua) Tahun terakhir;
 9. Fotocopy NPWP;
 10. Fotocopy SPT tahunan terakhir;
 11. Pasphoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 lembar dengan latar belakang warna merah;
 12. Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Daerah Panyabungan Kab. Mandailing Natal;
 13. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang dibubuhi materai Rp.6000 (*Lampiran IV*).
 14. Surat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi Pelamar dari Luar Daerah Kabupaten Mandailing Natal (*Lampiran V*).

B. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA SAAT INI

No	Jabatan	Eselon
1	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setdakab Mandailing Natal	II.b
2	Asisten Administrasi Umum Setdakab Mandailing Natal	II.b
3	Staf Ahli Bidang Keuangan dan Pembangunan Kabupaten Mandailing Natal	II.b
4	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Mandailing Natal	II.b
5	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Mandailing Natal	II.b
6	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Mandailing Natal;	II.b
7	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Mandailing Natal	II.b
8	Kepala Dinas Sosial Kabupaten Mandailing Natal	II.b
9.	Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Mandailing Natal	II.b
10.	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Mandailing Natal	II. b
11.	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Mandailing Natal	II. b
12.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kab. Mandailing Natal	II.b
13	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Mandailing Natal	II. b
14.	Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Mandailing Natal	II.b
15.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mandailing Natal	II.b
16.	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Mandailing Natal	II.b
17.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Mandailing Natal	II.b
18.	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Mandailing Natal	II.b
19.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Mandailing Natal	II.b
20.	Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Mandailing Natal	II. b
21.	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Mandailing Natal	II. b
22.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Mandailing Natal.	II. b

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- b. Kriteria persyaratan administrasi didasarkan atas Peraturan Perundang-undangan dan peraturan internal instansi yang ditetapkan oleh Bupati;
- c. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;
- d. Peserta Seleksi Administrasi yang dinyatakan gugur tidak berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

2. Test Kesehatan

- a. Panitia Seleksi menunjuk RSUD Panyabungan untuk melaksanakan Test Kesehatan dan Bebas Narkoba
- b. Peserta melampirkan Surat Keterangan Sehat berdasarkan hasil pemeriksaan kesehatan dan Bebas Narkoba yang dilaksanakan oleh RSUD Panyabungan.

3. Uji Kompetensi/Assesment

- a. Panitia seleksi menunjuk perseorangan/lembaga bersertifikat minimal 2 (dua) orang untuk melakukan Uji Kompetensi/Assesment terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
- b. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi syarat berdasarkan hasil Uji Kompetensi/Assesment untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

4. Seleksi penulisan Makalah

- a. Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan makalah peserta.
- b. Peserta diwajibkan menulis makalah yang memuat standar kompetensi bidang calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada jabatan yang dilamar.

c. Ketentuan Penulisan Makalah :

1. Kertas HVS A4/Quarto 70 Gram
2. Jumlah 7 – 10 Halaman
3. Jenis Huruf *Times New Roman* (12)
4. Jarak baris 1½ spasi
5. Penulisan sesuai Jabatan yang dilamar :

- BAB I Pendahuluan
- BAB II Landasan Teori
- BAB III Pembahasan
 - a. Visi/Misi
 - b. Tujuan
 - c. Sasaran
 - d. Strategi
 - e. Kebijakan
 - f. Program
- BAB IV Penutup

5. Seleksi Pemaparan Makalah dan Wawancara

- Peserta Seleksi melaksanakan pemaparan/presentase makalah dihadapan tim penilai
- Panitia Seleksi/Tim Penilai melaksanakan Wawancara terhadap peserta yang dinyatakan lulus uji kompetensi.
- Panitia Seleksi menyusun Materi wawancara yang berstandar sesuai jabatan yang dilamar
- Dalam pelaksanaan Pemaparan Makalah dan Wawancara dapat melibatkan unsur pengguna (user) dari Jabatan yang akan diduduki.

6. Penelusuran Rekam Jejak Calon

- Penelusuran (Rekam Jejak) dapat dilakukan melalui rekam jejak jabatan dan pengalaman untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar;
- Panitia Menyusun instrument/kriteria penilaian integritas sebagai bahan penilaian utama dengan pembobotan untuk mengukut integritasnya.

7. Penilaian

- Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang dinyatakan lulus dari setiap tahapan seleksi untuk masing-masing jabatan yang di buka.
- Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian akhir sebanyak-banyaknya 3 (tiga) orang untuk masing-masing jabatan yang dibuka kepada Pejabat Pembina Kepegawaian

D. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman	26 Oktober s/d 17 November 2017	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD, Media Cetak dan Online
2	Penerimaan berkas	27 Oktober s/d 17 November 2017	Sekretariat Panitia Seleksi
3	Seleksi administrasi	30 Oktober s/d 20 November 2017	Panitia Seleksi
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	21 November 2017	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD
5	Uji Kompetensi/Assesment	23 s/d 24 November 2017	Lembaga Assesment dan Sekretariat Panitia Seleksi
6	Pemeriksaan hasil Uji Kompetensi/Assesmentt Peserta	27 s/d 28 November 2017	Lembaga Assesment
7	Pengumuman hasil Uji Kompetensi/Assesment	30 November 2017	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD
8	Penulisan makalah	04 s/d 06 Desember 2017	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi
9	Pemaparan/Presentase Makalah dan Wawancara	11 s/d 15 Desember 2017	Panitia Seleksi
10	Pemeriksaan Hasil seleksi penulisan makalah dan wawancara	18 s/d 19 Desember 2017	Panitia Seleksi
11	Pengumuman hasil seleksi penulisan makalah dan wawancara	21 Desember 2017	Diumumkan melalui Papan Pengumuman BKD
12	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Mandailing Natal	22 Desember 2017	Panitia Seleksi

- Catatan :
1. Berkas Lamaran dapat diserahkan pada Hari Kerja
 2. Semua peserta diberi kesempatan yang sama untuk mengikuti seluruh prosedur atau tahapan seleksi
 3. Jadwal kegiatan diatas sewaktu-waktu dapat berubah menyesuaikan kondisi yang ada
 4. Biaya Test Kesehatan di tanggung oleh masing-masing peserta
 5. Peserta wajib melakukan Test Kesehatan di RSUD Panyabungan sebagai Tim Kesehatan Resmi yang ditunjuk oleh Panitia Seleksi.

E. KETENTUAN LAIN

1. Pejabat yang masih menduduki jabatan sebagaimana disebutkan pada huruf B dapat mengikuti seleksi terbuka;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang di persyaratkan;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
4. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop coklat bertali dan tertutup yang ditujukan kepada :

**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN MANDAILING NATAL**
Cq. SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI JPTP
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN MANDAILING NATAL
Komplek Perkantoran Payaloting Panyabungan

5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
6. Dalam Seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya apapun.
7. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi di tanggung oleh peserta;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data / keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil Seleksi;
9. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Mandailing Natal.

Panyabungan, 25 Oktober 2017
 PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
 PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
 KABUPATEN MANDAILING NATAL



KETUA,

[Signature]
 Dwidil RADIL AKHIR LUBIS, M.Si

SEKRETARIS,

[Signature]
 Drs. MHD. SYAFE'I LUBIS, M.Si

ANGGOTA,

1. Prof. Dr. H. ABDUL MUNIR, M.Pd

[Signature]

2. Dr. HERI KUSMANTO, MA

[Signature]

3. SOBIR LUBIS, SH

[Signature]