

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

KEPUTUSAN KEPALA BADAN  
KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : 11 TAHUN 2002  
TANGGAL : 17 JUNI 2002

PAS PHOTO  
HITAM  
PUTIH  
3 x 4

### I. KETERANGAN PERORANGAN

|    |                            |                              |
|----|----------------------------|------------------------------|
| 1  | Nama Lengkap               |                              |
| 2  | N I P                      |                              |
| 3  | Pangkat dan Golongan Ruang |                              |
| 4  | Tempat Lahir/ Tgl.Lahir    |                              |
| 5  | Jenis Kelamin              | Pria/Wanita                  |
| 6  | Agama                      |                              |
| 7  | Status Perkawinan          | Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda |
| 8  | Alamat Rumah               | a. Jalan                     |
|    |                            | b. Kelurahan/Desa            |
|    |                            | c. Kecamatan                 |
|    |                            | d. Kabupaten/Kota            |
|    |                            | e. Propinsi                  |
| 9  | Keterangan Badan           | a. Tinggi ( Cm )             |
|    |                            | b. Berat Badan ( Kg )        |
|    |                            | c. Rambut                    |
|    |                            | d. Bentuk Muka               |
|    |                            | e. Warna Kulit               |
|    |                            | f. Ciri-Ciri Khas            |
|    |                            | g. Cacat Tubuh               |
| 10 | Kegemaran ( Hobby )        |                              |



### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

| NO | PANGKAT | GOL. RUANG PENGGAJIAN | BERLAKU TERHITUNG MULAI TGL | GAJI POKOK | SURAT KEPUTUSAN |    |     | PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR |
|----|---------|-----------------------|-----------------------------|------------|-----------------|----|-----|--------------------------------|
|    |         |                       |                             |            | PEJABAT         | NO | TGL |                                |
| 1  | 2       | 3                     | 4                           | 5          | 6               | 7  | 8   | 9                              |
|    |         |                       |                             |            |                 |    |     |                                |
|    |         |                       |                             |            |                 |    |     |                                |
|    |         |                       |                             |            |                 |    |     |                                |
|    |         |                       |                             |            |                 |    |     |                                |
|    |         |                       |                             |            |                 |    |     |                                |
|    |         |                       |                             |            |                 |    |     |                                |
|    |         |                       |                             |            |                 |    |     |                                |
|    |         |                       |                             |            |                 |    |     |                                |
|    |         |                       |                             |            |                 |    |     |                                |
|    |         |                       |                             |            |                 |    |     |                                |

#### 2. Pengalaman jabatan / pekerjaan

| NO | JABATAN PEKERJAAN | MULAI DAN SAMPAI | GOL RUANG PENGGAJIAN | GAJI POKOK | SURAT KEPUTUSAN |    |     |
|----|-------------------|------------------|----------------------|------------|-----------------|----|-----|
|    |                   |                  |                      |            | PEJABAT         | NO | TGL |
| 1  | 2                 | 3                | 4                    | 5          | 6               | 7  | 8   |
|    |                   |                  |                      |            |                 |    |     |
|    |                   |                  |                      |            |                 |    |     |
|    |                   |                  |                      |            |                 |    |     |
|    |                   |                  |                      |            |                 |    |     |
|    |                   |                  |                      |            |                 |    |     |
|    |                   |                  |                      |            |                 |    |     |
|    |                   |                  |                      |            |                 |    |     |
|    |                   |                  |                      |            |                 |    |     |
|    |                   |                  |                      |            |                 |    |     |
|    |                   |                  |                      |            |                 |    |     |

### IV. TANDA JASA/ PENGHARGAAN

| NO | NAMA BINTANG/ SATYA LENCANA PENGHARGAAN | TAHUN PEROLEHAN | NAMA NEGARA/ INSTANSI YANG MEMBERI |
|----|---|-----------------|------------------------------------|
| 1  | 2                                       | 3               | 4                                  |
|    |   |                 |                                    |
|    |   |                 |                                    |
|    |   |                 |                                    |
|    |   |                 |                                    |

## V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

| NO | NEGARA | TUJUAN KUNJUNGAN | LAMANYA | YANG MEMBIYAI |
|----|--------|------------------|---------|---------------|
| 1  | 2      | 3                | 4       | 5             |
|    |        |                  |         |               |
|    |        |                  |         |               |
|    |        |                  |         |               |
|    |        |                  |         |               |
|    |        |                  |         |               |
|    |        |                  |         |               |
|    |        |                  |         |               |
|    |        |                  |         |               |

## VI. KETERANGAN KELUARGA

### 1. Istri / Suami

| NO | NAMA | TEMPAT LAHIR | TANGGAL LAHIR | TANGGAL NIKAH | PEKERJAAN | KET |
|----|------|--------------|---------------|---------------|-----------|-----|
| 1  | 2    | 3            | 4             | 5             | 6         | 7   |
|    |      |              |               |               |           |     |
|    |      |              |               |               |           |     |
|    |      |              |               |               |           |     |

### 2. Anak

| NO | NAMA | JENIS KELAMIN | TEMPAT LAHIR | TANGGAL LAHIR | PEKERJAAN | KET |
|----|------|---------------|--------------|---------------|-----------|-----|
| 1  | 2    | 3             | 4            | 5             | 6         | 7   |
|    |      |               |              |               |           |     |
|    |      |               |              |               |           |     |
|    |      |               |              |               |           |     |
|    |      |               |              |               |           |     |
|    |      |               |              |               |           |     |
|    |      |               |              |               |           |     |
|    |      |               |              |               |           |     |

### 3. Bapak dan Ibu Kandung

| NO | NAMA | TANGGAL LAHIR/UMUR | PEKERJAAN | KET |
|----|------|--------------------|-----------|-----|
| 1  | 2    | 3                  | 4         | 5   |
|    |      |                    |           |     |
|    |      |                    |           |     |

4. Bapak dan Ibu Mertua

| NO | NAMA | TANGGAL LAHIR/UMUR | PEKERJAAN | KET |
|----|------|--------------------|-----------|-----|
| 1  | 2    | 3                  | 4         | 5   |
|    |      |                    |           |     |
|    |      |                    |           |     |

5. Saudara Kandung

| NO | NAMA | JENIS KELAMIN | TANGGAL LAHIR/UMUR | PEKERJAAN | KET |
|----|------|---------------|--------------------|-----------|-----|
| 1  | 2    | 3             | 4                  | 5         |     |
|    |      |               |                    |           |     |
|    |      |               |                    |           |     |
|    |      |               |                    |           |     |
|    |      |               |                    |           |     |
|    |      |               |                    |           |     |

**VII. KETERANGAN ORGANISASI**

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

| NO | NAMA ORGANISASI | KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI | DARI TAHUN S/D TAHUN | TEMPAT | NAMA PIMPINAN ORGANISASI |
|----|-----------------|----------------------------|----------------------|--------|--------------------------|
| 1  | 2               | 3                          | 4                    | 5      |                          |
|    |                 |                            |                      |        |                          |
|    |                 |                            |                      |        |                          |
|    |                 |                            |                      |        |                          |

2. Semasa mengikuti pendidikan perguruan tinggi

| NO | NAMA ORGANISASI | KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI | DARI TAHUN S/D TAHUN | TEMPAT | NAMA PIMPINAN ORGANISASI |
|----|-----------------|----------------------------|----------------------|--------|--------------------------|
| 1  | 2               | 3                          | 4                    | 5      |                          |
|    |                 |                            |                      |        |                          |
|    |                 |                            |                      |        |                          |
|    |                 |                            |                      |        |                          |

3. Semasa mengikuti pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

| NO | NAMA ORGANISASI | KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI | DARI TAHUN S/D TAHUN | TEMPAT | NAMA PIMPINAN ORGANISASI |
|----|-----------------|----------------------------|----------------------|--------|--------------------------|
| 1  | 2               | 3                          | 4                    | 5      |                          |
|    |                 |                            |                      |        |                          |
|    |                 |                            |                      |        |                          |
|    |                 |                            |                      |        |                          |

## VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

| NO | NAMA KETERANGAN                     | SURAT KETERANGAN |       |         |
|----|-------------------------------------|------------------|-------|---------|
|    |                                     | PEJABAT          | NOMOR | TANGGAL |
| 1  | 2                                   | 3                | 4     | 5       |
| 1  | KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK         |                  |       |         |
| 2  | KETERANGAN BERBADAN SEHAT           |                  |       |         |
| 3  | KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU |                  |       |         |

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....,  
Yang membuat pernyataan,

(.....)

### **PERHATIAN**

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, dengan huruf cetak, dan dengan menggunakan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, kemudian yang benar dituliskan di atas atau di bawahnya dan di paraf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda.